



Základná škola, Staničná 13, Košice
<http://www.zsstanicnake.sk>, e-mail: zsstanicnake@zsstanicnake.sk
fax/tel. 055/62 537 20, tel. 055/62 568 96
IČO: 31263089

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PRE ŽIAKOV
ZÁKLADNEJ ŠKOLY STANIČNÁ 13 V KOŠICIACH

Účinnosť od 1. septembra 2018

ŠKOLSKÝ PORIADOK

PRE ŽIAKOV ZÁKLADNEJ ŠKOLY STANIČNÁ 13 V KOŠICIACH

Milí žiaci.

Každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Ako sa máte správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch počas vyučovania, pri školských podujatiach a na verejnosti, do pozornosti Vám dávame školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

V našom Školskom poriadku pre žiakov vychádzame zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, z Deklarácie práv dieťaťa a z Dohovoru o právach dieťaťa, a to z tých bodov, ktoré sa týkajú života v škole.

- **Máš právo na vzdelanie**

Základné vzdelanie máš právo dostať zdarma. Máš právo zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou. Škola v spolupráci s rodinou Ťa má naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám. Je Tvojím právom, aby poriadok a disciplína v škole bola zaisťovaná spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou.

- **Máš právo slušným spôsobom povedať svoj názor.**

Máš právo svoje názory vhodným výberom slov vyjadrovať verejne. Nik nemá právo Ti v tom brániť, aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor. Máš právo požiadať učiteľa, alebo vedenie školy o vysvetlenie otázok a problémov, ktoré sa týkajú života školy. Máš právo na komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad humanity a demokracie.

- **Máš právo na slobodu myslenia, svedomia, náboženského cítenia a prejavu.**

Tvoje práva však nemôžu obmedzovať práva a slobodu iných a musia byť v súlade s mravnými a právnymi normami nášho štátu. Tvoja sloboda končí tam, kde sa začína sloboda iných.

- **Máš právo na ochranu svojho zdravia.**

Je povinnosťou školy zabezpečiť Ti ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní, ako aj dodržiavanie základných psychohygienických noriem. Máš právo na ochranu pred ponižovaním, šikanovaním, týraním, inými formami útlaku a diskriminácie.

- **Máš právo zúčastňovať sa mimoškolskej a záujmovej činnosti**

Môžeš sa zúčastňovať mimoškolskej činnosti a podľa vlastného záujmu sa prihlásiť do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktorú škola ponúka.

- **Máš právo na objektívne hodnotenie.**

Máš právo na objektívne skúšanie a hodnotenie v súlade s Metodickými pokynmi na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôlách.

- **Máš právo na omyl.**

Máš právo robiť chyby a byť za ne zodpovedný. Môžeš sa pomýliť, prípadne niečo zabudnúť, nezabudni sa však ospravedlniť. Pri ospravedlňovaní používaj vhodný výber slov. Tvoj učiteľ Ti umožní, aby si svoj omyl, alebo chybu napravil.

Povinnosti žiakov

Čl. 1 Všeobecné pravidlá

1. Dodržuj pravidlá školského poriadku, s ktorými Ťa na začiatku školského roku oboznámi triedny učiteľ.
2. Nenos do školy vecí, ktoré nesúvisia s výučbou a môžu ohroziť Tvoju bezpečnosť a zdravie spolužiakov a zamestnancov školy.
3. Buď príkladom pre ostatných.

Čl. 2 Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj **najskôr 7,30 hod.** a najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, výnimku tvoria žiaci v ŠKD. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Na popoludňajšie vyučovanie, do jazykovej školy (JŠ) a na záujmovú činnosť prichádzaj 5 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Na vyučujúceho čakaj vo vestibule A, alebo B pavilónu. Do budovy školy vchádzaj :
vchodom „A“ pavilónu - žiaci II. stupňa ,
vchodom „B“ pavilónu - žiaci I. stupňa a ŠKD.

Žiaci I.B I.C , IV.C pri príchode do rannej ŠKD sa idú prezúť do „C“ pavilónu a vrátia sa späť do rannej ŠKD. Na vyučovanie sa o 7,50 hod. v doprovide pani vychovávateľky presunú do „C“ pavilónu, ktorá tam zostáva až do príchodu triednych učiteliek a vyučujúcich. Jedna pani vychovávateľka, ktorá prichádza na 7,00 hod. zostáva v rannej družine v „B“ pavilóne pri šatniach.

3. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, v šatni si odlož vrchný odev a preobuj sa do zdravotne vhodných prezuviek, ktoré by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy. Do budovy školy ako prví vstupujú šatniari, po nich ostatní žiaci. Šatne sa uzamykajú o 7.55 h. V deň, kedy máš telesnú výchovu, výtvarnú výchovu, alebo svet práce si úbor na prezlečenie zober do triedy ráno. Triedny učiteľ poverí 2 žiakov, ktorí počas celého vyučovania zabezpečujú v prípade potreby otváranie a zatváranie šatní.
4. Budova školy sa uzavrie o 8.00 hod. Na vyučovanie nemeškaj. V prípade návštevy lekára je Tvoj oneskorený príchod ospravedlnený. **Oneskorené príchody žiakov sa budú zapisovať na vrátnici.** Pri opakovaných neospravedlnených neskorých príchodoch do školy môžeš byť potrestaný zníženou známkou zo správania (za 4 neospravedlnené hodiny za polrok zníženou známkou na stupeň 2, platí to aj pri viac ako 3 vážnych záznamoch v klasifikačnom zázname. Pri 20 a viac neospravedlnených hodinách sa známka znižuje na stupeň „3“. Pri dokázateľnom opakovanom záškoláctve a šikanovaní spolužiakov sa známka znižuje na stupeň „4“. Výchovné a vyučovacie problémy triedny učiteľ rieši v spolupráci s rodičmi, špeciálnou pedagogičkou a VP.
Pri riešení problémov zachovať postup : - pohovor so žiakom
- písomné predvolanie rodiča
- upozornenie za nedbalú školskú dochádzku
- zaslať hlásenia

5. **Žiak, ktorý vymešká viac ako 90 vyučovacích hodín za jedno klasifikačné obdobie musí vykonať komisionálnu skúšku zo všetkých predmetov, z ktorých má menej ako dve známky.**
6. Pri vážnom poklesku žiaka, ktorý rieši polícia v dôsledku účasti žiaka na vlámaní, krádeži, ničení verejného majetku, vandalizme, bitkách, pri ublížení na zdraví, pri šírení legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí a pod., bude známka zo správania znížená najmenej o dva stupne. V zmysle platnej legislatívy sa za každých 15 neospravedlnených hodín v mesiaci posiela hlásenie o záškoláctve na MMK, za 60 neospravedlnených hodín už na priestupkové konanie.
7. Ak prichádzaš v čase medzi 7.00 hod – 7.45 hod., čakáš na vstup do školy vo vestibule B pavilónu pod dozorom služby na vrátnici.
8. **Počas malých aj veľkých prestávok, sa zdržiavaj výhradne v triede. Tento čas využi na prípravu na nasledujúcu hodinu. Po vyučovaní odchádzaj domov, nezdržiavaj sa v priestoroch školy.**
9. Do školy prichádzaj po vyhradených chodníkoch. Nepreliezaj plot.

10. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa opustiť areál školy.
11. Zo školy na lekárske ošetrovanie, príp. z iných dôvodov, budeš uvoľnený iba za prítomnosti rodiča – zákonného zástupcu žiaka.
12. Povolenie opustiť školu dáva :
 - a. z 1 vyučovacej hodiny učiteľ daného predmetu a oznámi to triednemu učiteľovi,
 - b. najviac na dva dni dáva triedny učiteľ - po predbežnej ústnej alebo písomnej žiadosti rodiča,
 - c. na viac ako dva dni riaditeľka školy po písomnej žiadosti rodičov a prerokovaní s triednym učiteľom.

Čl. 3 Správanie žiakov na vyučovaní

1. Prichádzaj do školy včas, na vyučovanie a všetky školské činnosti riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuješ. Tvoje oblečenie a celková úprava má byť bez výstredností.
2. Ak z vážnych dôvodov na vyučovanie prichádzaš oneskorene, nahlás sa na vrátnici. Po príchode do triedy sa ospravedlň vyučujúcemu. Prezúť sa pôjdeš hneď, nie až cez prestávku.
3. Účasť a dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
4. Každú neúčasť na vyučovaní ospravedlň. **Ospravedlnenie od rodiča bude škola akceptovať iba vo výnimočných prípadoch.**
5. **Zvýšený počet vymeškaných hodín žiakov budeme mesačne vyhodnocovať a riešiť pohovorom s rodičom, návrhom na zníženie známku zo správania, alebo iným výchovných opatrením.**
6. Na vyučovacích hodinách dodržiavaj zasadací poriadok, ktorý Ti určil triedny učiteľ, alebo vyučujúci daného predmetu. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto vyučujúci daného predmetu.
7. **Do odborných učebni sa premiestňujete po zvonení iba v doprovide vyučujúceho. Bez dozoru sa nezdržiavaj v odbornej učebni.** V odbornej učebni dodržiavaj **Pracovný** poriadok pre odbornú učebňu. Pri odchode z odbornej učebne vyučujúci uzamkne triedu. Ak žiak školskú tašku necháva v kmeňovej triede na vlastnú zodpovednosť, škola nezodpovedá za prípadné straty.
8. Ak chceš odpovedať, alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
9. **Prísny zákaz používať mobil v budove školy. Ak máš mobilný telefón, v čase vyučovania /na vyučovaní, počas prestávok, v šatni, v školskej jedálni /ho musíš mať vypnutý a odložený. Ani počas obeda a pobytu v ŠKD mobil nevyberáš. V prípade porušovania tohoto nariadenia ti bude mobil odobraný a situáciu budeme riešiť na výchovnej komisii za účasti rodiča a vedenia školy.**
10. Nenos do školy predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie Tvoje a Tvojich spolužiakov. Predmety nepotrebné na vyučovanie Ti vyučujúci môže odobrať a vrátiť len rodičovi.
11. Na vyučovaní pozorne sleduj učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuj, nenarúšaj vyučovaciu hodinu.
12. Ak si sa na vyučovanie nepripravil, ospravedlň sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uveď dôvod. Ak zo zdravotných dôvodov nemôžeš na hodine TV cvičiť, ospravedlň sa a odovzdaj doklad od ošetrojúceho lekára vyučujúcemu TV. Cenné predmety (hodinky, kľúče, okuliare,...) odovzdaj do úschovy vyučujúcemu.
13. K riaditeľke školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav . Pri komunikácii s dospelými, ale aj so spolužiakmi dodržiuj pravidlá slušného správania.
14. Ak počas vyučovania do triedy vstúpi dospelá osoba, pozdrav tým, že sa ticho postavíš. Sadneš si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravíš pri odchode učiteľa z triedy.
15. Počas vyučovania aktívne spolupracuj s učiteľom, nevyrušuj a nerozptyľuj pozornosť spolužiakov.

16. Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky -tu sa riadime Metodickým usmernením č. 1/2013 , ktoré vydalo Mesto Košice, oddelenie školstva, športu a mládeže Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice a je súčasťou školského poriadku.

Pri porušovaní pravidiel Vnútorného poriadku pre žiakov vyučujúci má právo zapísať do IŽK priestupok, ktorého sa žiak dopustil:

- **po 3 poznámkach** v IŽK žiakovi bude udelené **napomenutie triednym učiteľom**
 - **po 5 poznámkach** v IŽK (3+2) bude žiakovi udelené **pokarhanie triednym učiteľom**
 - **po 7 poznámkach** v IŽK (5+2) bude žiakovi udelené **pokarhanie riaditeľom školy**
 - **po 10 poznámkach** v IŽK (7+3) bude žiakovi **navrhnutá znížená známka zo správania na stupeň 2**
 - **po 15 poznámkach** v IŽK (10+5) bude žiakovi **navrhnutá znížená známka zo správania na stupeň 3**
 - **po 20 poznámkach** v IŽK (15+5) bude žiakovi **navrhnutá znížená známka zo správania na stupeň 4**
17. Na vyučovacie hodiny si povinný nosiť predpísané učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.
18. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri učebnice , učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti školský majetok poškodíš, si povinný škodu v plnom rozsahu uhradiť. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi, audiovizuálnymi prístrojmi a počítačovou technikou môžeš len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa.
19. Šetri elektrickou energiou a vodou.
20. Popoludňajšie vyučovanie a vyučovanie voliteľných predmetov / EV – NV /sa po odovzdaní prihlášky stáva povinným. Neospravedlnená účasť sa hodnotí podľa bodu 4, čl.2.
21. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj z okien, nesadaj a nestúpaj na parapetné dosky a nevyhadzuj von papiere.
22. Nezabudni, že žiacku knižku máš mať v škole každý deň, na každej vyučovacej hodine.
23. Do školy nenos predmety, ktoré v škole nepotrebuješ (rádia, wolkmeny, magnetofóny, CD prehrávače, karty, cigarety, nevhodné publikácie a časopisy, nožíky, lopty, žuvačky, spreje a pod.). Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak zistíš stratu svojej veci, oznám to ihneď triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. **Na osobné veci, ktoré sa stratia z neuzamknutej triedy a šatne sa nevzťahujú podmienky poistenia.** Z dôvodu straty a plnenia poistnej udalosti je potrebné odkladať bločky na jeden rok.

Čl. 4 Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu hodinu. Dvere tried sú počas malých prestávok otvorené.
2. Od školského roka 2015 / 2016 máme na chodbách budovy školy a od roku 2016/2017 nainštalované kamery, ktoré monitorujú správanie a bezpečnosť našich žiakov.
3. Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka (15 minútová). Počas 1.veľkej prestávky žiaci II. stupňa ostávajú v triedach. Po 3. vyučovacej hodine je 2.veľká prestávka. Počas veľkej prestávky sa žiaci II. stupňa prechádzajú na chodbách nasledovne :
 - Žiaci z tried na prízemí „B“ pavilónu a VII.A, V.C. VI.C na prízemí (dozor uč. II. stupňa)
 - Žiaci II.stupňa – I. poschodie „B“ pavilónu – V.A.,V.B., V.D na prízemí „B“ pavilónu
 - Žiaci I.A, I.B a IV.C triedy zostávajú v „C“ pavilóne (dozor tr. učiteľky).

- Žiaci I. stupňa ostávajú v triedach.
 - V čase letných mesiacov sa žiaci podľa pokynov službukonajúceho pedagogického dozoru môžu zdržiavať aj na školskom dvore .
4. Počas veľkej prestávky žiaci II. stupňa nezostávajú v triede a svojvoľne neopúšťajú areál školy. Nie je dovolené zdržiavať sa na poschodí a v priestoroch šatní.
 5. Počas prestávok dodržuj bezpečnostné pokyny, pokyny dozorkonajúcich učiteľov a **nevyklopávaj na dvere zborovne**. S prípadnými otázkami počas prestávok sa obráť na dozorkonajúceho učiteľa. Len vo veľmi vážnom prípade rieš s TU, ktorý je počas prestávky v zborovni.
 6. Iba počas veľkej prestávky môžeš ísť k nápojovému automatu (cez prvú veľkú prestávku žiaci I. stupňa, cez druhú veľkú prestávku žiaci II. stupňa). Pri automate sa riad' pokynmi služby. Nápoj si kupuj podľa priloženého návodu.
 7. Päť minút pred ukončením veľkej prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa odchádzaš do triedy a pripravíš sa na hodinu.
 8. Prípadné spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky.
 9. **Netoleruj šikanovanie, neprizeraj sa tomu, ale zasiahni, alebo zavolaj pomoc dospelého.** Riad' sa **Vnútorou smernicou k prevencii a riešeniu šikanovania , násilia, drogových závislostí a sociálno-patologických javov žiakov v škole, ktorá je v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach a Národným programom boja proti drogám.**
 10. Neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
 11. V školskej jedálni dodržuj prevádzkový poriadok ŠJ. V ŠJ sa zdržiavaj iba v čase vydávania stravy.
 12. Do priestorov školskej jedálne **nenos žuvačku**. Je neslušné, aby si sedel v ŠJ v čiapke.
 13. Je zakázané vstupovať do priestorov vyhradených kuchyni. Riešenie odhlasovania a prihlasovania sa na obed rieš v miestnosti vedúcej školskej jedálne **na prízemí** v budove školskej jedálne počas úradných hodín , elektronicky, alebo počas obeda.
 14. V prípade choroby dodržiavaj tieto pokyny:
 - Prvý deň ochorenia sa môžeš odhlásiť z obeda najneskôr ráno do 8.00 hod.
 - Pri odchode na výlety, ŠvP, exkurzie a iné hromadné akcie minimálne 2 pracovné dni pred odchodom na aktivitu.
 - Ak odchádzaš na triednu aktivitu v rámci mesta (v rámci vyučovania) a po ukončení akcie sa vraciaš do školy, z obeda sa neodhlasuj. Na akciách s triedou mimo školy sa žiakom zakazuje dávať rozchod.
 - **Na akcie musíš mať od rodiča písomný informovaný súhlas.**
 15. V školskej jedálni je zavedená kontaktná čipová karta. Priložením čipového kódu sa nahlásiš na výdaj obeda. Do školskej jedálne vstupuje iba stravník, ktorý má načas (**do 5. dňa v mesiaci**) uhradené stravné a nie je z obeda vopred odhlásený. Ak bude žiak prichytený, že obeduje napriek tomu, že je z obeda odhlásený, bude sa to považovať ako hrubé porušenie školského poriadku a bude potrestaný. Ak žiak bez ospravedlnenia 2 mesiace po sebe neuhradí stravné, bude zo stravovania vylúčený.
 16. Žiadosti v hmotnej núdzi sa podávajú na sekretariáte školy **najneskôr do 5. dňa** v mesiaci. Po uvedenom termíne nebudú žiadosti akceptované.
 17. Na obed môžeš ísť **až po ukončení dopoludňajšieho vyučovania**.
 18. Príbor a riad v školskej jedálni nepoškodzuj. Slúži tebe, ale aj ostatným.

ČI. 5 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na lavicu. **Vyučujúci zodpovedá** za vypnutie PC, zatvorenie okien a uzamknutie triedy.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu triedy, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa opusti triedu, **pod vedením učiteľa prejdi do šatne**, prezleč sa a disciplinovane opusti budovu. Ak sa stravuješ v školskej jedálni, po skončení

vyučovania odchádzaš do šatne , prezuješ sa , školskú tašku a zvrchné oblečenie nechávaš v šatni. Po obede sa vrátiš do šatne, oblečieš sa a odchádzaš domov. V priestoroch šatne je zabezpečený pedagogický dozor. Do ŠJ odchádzaš v doprovode vyučujúceho, zoradiš sa pri vrátnici, odkiaľ spolu s vyučujúcim, sa premiestniš do ŠJ. Šatniari pred uzamknutím šatne skontrolujú poriadok. Žiaci z prízemia „B“ pavilónu si tašky nechávajú v skrinkách – šatne na prízemí. Žiaci V.A, V.B, V.D a VII.A si tašky uložia do šatne pred ŠJ. Po obede odchádzajú sa prezúť do šatne.

4. Po skončení vyučovania sa v škole a v areáli školy / **šatne, triedy, chodby** / nezdržiavaj .
5. Na poobedňajšie vyučovanie čakáš vo vestibule školy.
6. **Rodič, ktorého dieťa nenavštevuje ŠKD a zostáva z rôznych dôvodov v budove a areáli školy dá písomné prehlásenie, že za svoje dieťa berie zodpovednosť.**

Čl. 6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky učebnice

1. Učebnice a školské potreby šetri. Chráň majetok školy pred poškodením.
2. Ak v triede dochádza k výmenám žiakov, po návrate do kmeňovej triedy si prekontroluj svoje miesto. Zistené nedostatky nahlás triednemu učiteľovi, v jeho neprítomnosti učiteľovi, s ktorým si mal predchádzajúcu hodinu.
3. Ak zistíš, že niekto úmyselne poškodzuje majetok školy, okamžite to hlás vedeniu školy. Každé odhalenie poškodzovania majetku školy je v prospech nás všetkých.
4. Pri presune do odborných učební si zober školskú tašku sebou. Škola neberie zodpovednosť za stratu, či poškodenie osobných vecí.
5. Rešpektuj členov Žiackeho parlamentu školy.

Čl. 7 Starostlivosť žiaka o svoj vzhľad

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole tenisky, cvičky, prezuvky s voľnou pätou, botasky.

Čl. 8 Samospráva triedy

1. Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
 - Predseda – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu členov triednej samosprávy. Od 4. ročníka je zároveň členom Žiackeho parlamentu školy.
 - Podpredseda – zastupuje predsedu v neprítomnosti a vedie redakčnú radu triedneho časopisu.
 - Nástenkári – aktualizujú nástenky v triede, dbajú o jej estetickú úroveň a obsahovú náplň.
 - Šatniari- otvárajú - zatvárajú šatne, sú zodpovední za poriadok.
2. Týždenníci sú spravidla dvaja a ich mená určuje triedny učiteľ. Ich mená zapisuje do **IŽK**. Úlohy týždenníkov sú :
 - a) pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné potreby na vyučovanie,
 - b) **v triedach s e-beem tabuľou nezapínajú počítač**
 - c) na každej hodine hlásia neprítomných žiakov,
 - d) oznamujú zástupkyňi riaditeľky školy neprítomnosť vyučujúceho, ak tento nepríde na hodinu do 5 minút po zvonení,
 - e) cez prestávku vetrajú, polievajú kvety a čistia tabuľu,
 - f) po skončení vyučovania zotrujú tabuľu, kriedy, perá, špongiu a ostatné pomôcky uložia, uzavrujú okná, sklopia žalúzie a **prekontrolujú uzávery vody,**

Čl. 9 Zdravotná starostlivosť

1. Dbaj o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov tak, aby si sebe ani spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví, dodržiuj pitný režim, dodržiuj zásady osobnej hygieny.

2. Každý, aj najmenší úraz, ku ktorému došlo v budove alebo areáli školy **ihneď** nahlás vyučujúcemu, službukonajúcemu učiteľovi, triednemu učiteľovi prípadne pani zástupkyni.
3. V škole a celom areáli je prísny zákaz fajčenia, pitia liekových nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok, nosenie, prechovávanie a užívanie legálnych i nelegálnych drog.
4. Žiakom sa doporučuje zdržiavať sa na ulici bez doprovodu rodičov v zimnom období iba do 20.00 hodiny a v letnom období najdlhšie do 21.00 hodiny.
5. Predpokladom úspešnej práce v škole je znalosť a dodržiavanie bezpečnostných predpisov. Tým, že ich žiaci dodržiavajú chránia zdravie svoje, svojich spolužiakov a zamestnancov školy.

Čl. 10 Vyučovacie hodiny

1. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje gongom a znením melódie.
3. Vyučovací čas je rozvrhnutý takto :

Dopoludňajšie vyučovanie

1. vyučovacia hodina	08.00 - 08.45
2. vyučovacia hodina	08.55 - 09.40
3. vyučovacia hodina	09.55 - 10.40
4. vyučovacia hodina	10.55 – 11.40
5. vyučovacia hodina	11.50 – 12.35
6. vyučovacia hodina	12.45 – 13.30

Odpoludňajšie vyučovanie

7. vyučovacia hodina	14.00 – 14.45
8. vyučovacia hodina	14.50 – 15.35
9. vyučovacia hodina	15.40 – 16.25
10. vyučovacia hodina	16.30 – 17.15

Činnosť v ŠKD : od 6,30 ranná ŠKD
do 17,00 dlhá ŠKD

pre potreby rodičov po dohovore s vychovávateľkou do 18,00 hod.

Čl. 11 Záverečné ustanovenie

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzná pre všetkých žiakov školy. Za porušovanie školského poriadku nesieš osobnú zodpovednosť a môžeš byť :
 - za menšie priestupky napomenutý
 - za opakované a závažné priestupky pokarhaný riaditeľkou školy s písomným oznámením rodičom, alebo budeš mať zníženú známku zo správania.

Rešpektovanie školského poriadku Ti prinesie úctu, vážnosť a uznanie u učiteľov i spolužiakov .

Tento školský poriadok platí s účinnosťou od 01. 09. 2018.

Súčasťou Školského poriadku je aj SMERNICA O ORGANIZOVANÍ ŠKOLSKÝCH VÝLETOV, EXKURZIÍ A VYCHÁDZOK.

V Košiciach 27. 08. 2018

PaedDr. Eva Pillárová
riaditeľka školy

Metodické usmernenie č. 1/2013 , ktoré vydalo Mesto Košice, oddelenie školstva, športu a mládeže Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice je súčasťou školského poriadku.

Metodické usmernenie č. 1/2013

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 153 riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie č. 1/2013 je súčasťou školského poriadku. Je v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Metodické usmernenie upravuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky v podmienkach základných škôl, školských klubov detí, centra voľného času a jazykovej školy pri základnej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice.

Čl. 2

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Čl.3

Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi

školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.

3. Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

Čl.4

Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Čl. 5

Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť osobne a podpísať potvrdenie o tom, že žiaka berie z vyučovania.
2. Triedny učiteľ ospravedlní **1-dňovú neprítomnosť** žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne **5x za školský rok**. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Čl. 6

Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy neoznámia).
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe..

5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil .
7. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v**“ **Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...**
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní**. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole; alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Čl. 7

Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.
5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSV a R v Košiciach.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

Čl. 8

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
- prácu pre triedny kolektív a podobne

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ
- študijný priemer 1,00
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
- za 1.-3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží

Čl. 9

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
4. **Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:**
 - neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
 - ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.
5. **Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:**
 - 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny
 - opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - narúšanie vzťahov medzi spolužiakmi
 - nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
 - opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,

- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

6. Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:

- **3 – 6 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti ,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

7. Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- **7 – 12 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

8. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- **13 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín**
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

9. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín**
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,

- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.- MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.
11. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Čl. 10

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl. 11

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyť.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety

na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Doplnok k priestupkom

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,
- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky:

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Mimoriadne závažné priestupky :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..
3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Čl. 13

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. apríla 2013.

