



Školský klub detí pri Základnej škole Staničná 13 Košice
<http://www.zsstanicnake.sk> , e-mail: **zsstanicnake@zsstanicnake.sk**
fax/tel. 055/62 537 20, tel. 055/62 568 96
IČO: 31263089

VNÚTORNÝ PORIADOK

**PRE DETI V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ
PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE STANIČNÁ 13 V KOŠICIACH**

V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

Účinnosť od 1. septembra 2023

I. Zriaďovanie a zrušovanie školských klubov detí

- Klub detí možno zriaďiť, ak sa prihlási **najmenej 15 detí** na pravidelnú dochádzku, zruší sa, ak počet pravidelne dochádzajúcich detí **klesne pod 12**.
- Klub detí zriadený ako súčasť školy riadi riaditeľka školy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť klubu detí organizuje vedúca vychovávateľka ŠKD pod vedením RŠ.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu detí prihlásených na pravidelnú dochádzku.
- Vnútorný poriadok Školského klubu detí zriadeného pri základnej škole vydáva riaditeľ školy.

II. Prevádzka ŠKD

- Školský klub detí je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov od **06,30 do 17,00 hod.** / V prípade potreby „dlhej družiny“ pre dieťa až do 18,00 hod. je nutné toto nahlásiť deň vopred vedúcej vychovávateľke ŠKD, alebo vychovávateľke, u ktorej dieťa navštevuje oddelenie ŠKD/.
- O prerušení prevádzky Školského klubu detí počas školských prázdnin a o rozsahu jeho dennej prevádzky rozhoduje riaditeľka školy, pritom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov a ekonomické podmienky zriaďovateľov.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

III. Zaradovanie detí

- Deti sa do školského klubu detí **zaradujú na základe písomnej prihlášky** podanej ich zákonným zástupcom pri zápise žiakov do školy a najneskôr do 05. septembra príslušného školského roka. Prihláška je platná po dobu návštevy ŠKD.
- Pre žiakov prvého ročníka sa určuje termín odovzdania prihlášok pri zápise do 1. ročníka.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
- Do školského klubu detí možno zaradiť žiakov aj na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku, alebo iba na niektorú z činností dennej prevádzky klubu
- Žiaci sa zaradujú do oddelení podľa veku s prihliadnutím na záujmové požiadavky žiakov vzhľadom na možnosti vyplývajúce z organizácie klubu detí.
- Do školského klubu detí sa prednostne **zaradujú žiaci nižších ročníkov** prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.

IV. Výchovno-vzdelávacía činnosť

- Riadi sa novým **Školským Výchovným programom**, ktorý nadobudol platnosť od školského roka 2023/2024 a platí štyri roky.
- Je zameraná na uspokojovanie záujmov detí v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie.
- Výchova a vzdelávanie sa v ŠKD realizuje v tematických oblastiach výchovy:
Počas školského roka prevažujú a v období školských prázdnin sa uskutočňujú výlučne činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.

- Školský klub detí svoju činnosť organizuje tak, aby sa deťom umožnila účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti.
- Rozvrh činnosti školského klubu detí je rozpracovaný v dennom režime ŠKD.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Deti sa podľa záujmu **zaradujú aj do aktivít v rámci spolupráce s CVC v mestskej časti a ŠSZČ.**
- Súčasťou činnosti ŠKD je aj stravovanie detí v ŠJ. Poplatky za stravné uhrádzajú rodičia v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.
- V rámci tematických oblastí výchovy, ktoré sú rozpracované vo Výchovnom programe ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, multifunkčné ihrisko, školský park v areáli a iné objekty školy.
- Na činnosť ŠKD sa využívajú **prostriedky zo vzdelávacích poukazov** žiakov, ako aj prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.

V. Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca dieťaťa na prihláške do ŠKD. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca dieťaťa písomne.

- Vychovávateľ uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
- Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku sedem za sebou nasledujúcich dní alebo dvanásť dní v mesiaci sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí.

VI. Starostlivosť o bezpečnosť detí

- Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu až do odchodu z neho vychovávateľ klubu detí.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu klubu detí nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 detí z jedného oddelenia. Ak vychovávateľ odchádza na podujatie s deťmi z viacerých oddelení, aj pri počte 25 detí doprevádza deti vychovávateľ, plus jedna dospelá osoba ako pomocný vychovávateľ.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje príchod detí do oddelenia po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania, náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
- V prípade úrazu poskytnie vychovávateľ prvú pomoc, zapíše úraz do knihy úrazov, prípadne spíše záznam o úraze.
- **Školský poriadok platný pre žiaka počas vyučovania je platný a vyžaduje sa aj od detí v ŠKD.**

VII. Dokumentácia klubu detí

- Prihláška do ŠKD
- Elektronická Triedna kniha vychovávateľa
- Rozvrh týždennej činnosti
- Výchovný plán TOV
- Čestné vyhlásenie pre zber údajov
- Rozhodnutie RŠ o prijatí do ŠKD a poplatkoch
- Prehľad prázdninovej činnosti

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD je daný **Všeobecne záväzným nariadením mesta Košice č. 237**. Smernica o financovaní oddelení školského klubu detí ZŠ Staničná 13, Košice upravuje v súlade s vyhláškou č. 306/2009 MŠ SR o školskom klube detí a VZN mesta Košice č. 103 uznesenie č. 330 zo dňa 18.06.2012 podľa paragrafu 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podmienky financovania ŠKD.

Tento školský poriadok platí s účinnosťou od 01. 09. 2023

V Košiciach 01. 09. 2023

PaedDr. Eva Pillárová
riaditeľka školy

Vnútorný poriadok ŠKD vyplýva z Vnútorného poriadku školy.

Činnosť ŠKD pri ZŠ Staničná 13 prebieha v čase mimo vyučovania.

Denná prevádzka ŠKD je zabezpečená v dňoch riadneho vyučovania, ako aj v čase vedľajších prázdnin podľa potreby.

Časový rozvrh prevádzky ŠKD je nasledovný:

Denná činnosť vychovávateľiek ŠKD začína RANNOU SLUŽBOU, kde prebieha schádzanie detí, ktoré sú rozdelené do troch tried podľa ročníkov do 07,40 hod.

1 vychovávateľka: v čase 6,30 – 7,40 - činnosť, doprovod detí na vyučovanie, dozor v C. pavilóne

7,30 - 8,00 – dozor v priestoroch šatní

2 vychovávateľka: v čase od 7,00 – 8,00 činnosť, doprovod detí na vyučovanie do "C" pavilónu, dozor v priestoroch C. pavilónu

Po skončení vyučovania preberajú vychovávateľky deti podľa rozdelenia do príslušných oddelení.

Pod vedením vychovávateľiek sa v čase mimo vyučovania kladie dôraz na prípravu na vyučovanie a činnosť záujmovú, ktorá spolu s ostatnými činnosťami je obsahom DENNÉHO REŽIMU ŠKD, ktorý je záväzný pre všetky vychovávateľky.

REŽIM ŠKD v čase po vyučovaní:

Hygien. návyky, obed - do 13,00 / do 14,00 po 6. vyuč.hodine /

Činnosť odpočinková - 13,00 – 13,30

Činnosť záujmová - 13,30 - 14,00

V tejto činnosti dochádza k striedaniu podľa harmonogramu:

Pondelok Jazyk a práca s informáciami

Utorok

Streda Telovýchovná oblasť výchovy

Štvrtok Pracovno-technická oblasť výchovy

Piatok Prírodovedno-environmentálna oblasť výchovy

Činnosť rekreačná - 14,00 – 14,50

Hygien.návyky, olovrant - 14,50 - 15,00

PRÍPRAVA NA VYUČOVANIE - 15,00 - 15,50

Činnosť samoobslužná - 15,50 - 16,00

Odprevádzanie detí do DLHEJ DRUŽINY - o 16,00 hod.

DLHÁ SLUŽBA je zabezpečená jednou vychovávateľkou od 16,00 – 17,00 hod. Dlhá služba v čase od 16,00 -16,30 hod. je posilnená ďalšou vychovávateľkou.

RANNÁ SLUŽBA je zabezpečovaná dvomi službukonajúcimi vychovávateľkami podľa rozpisu nasledovne:

6,30 – 8,00 - prvá z dvojice služby

7,00 – 8,00 – druhá vychovávateľka ŠKD

Tak ranná služba, ako aj dlhá služba prebiehajú v priestoroch ŠKD na prízemí v B-pavilóne.

V prípade, že rodič nevyzdvihne dieťa zo ŠKD do 18,00 vychovávateľka postupuje podľa všeobecných pokynov.

Evidencia detí ŠKD, ako aj odchody detí z ŠKD sú organizované na základe prihlášok. O činnosti ŠKD je vedená riadna dokumentácia v službách i v čase po vyučovaní v triednej knihe každého oddelenia.

Samotná činnosť ŠKD vyplýva z Plánu práce školy pre konkrétny školský rok a z Plánu ŠKD, v ktorom sú zahrnuté osobné úlohy vychovávateľiek.

ŠKD vo svojej činnosti využíva i ponuku spolupráce s ostatnými organizáciami pre zabezpečenie činnosti detí v čase mimo vyučovania, a to konkrétne s CVČ Domček na Kórejskej ulici a s Knižnicou LitPark.

Súčasťou VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKD je Organizácia ŠKD pre školský rok. Z dôvodu nerušenej činnosti v ŠKD platia pre rodičov na vyberanie detí tieto časové termíny:

- ihneď po vyučovaní, a potom vždy na celú hodinu: 13,00 14,00 15,00, podľa potreby prostredníctvom domofónu aj v priebehu činnosti.

Mgr. Jana Hrušková
vedúca ŠKD

PaedDr. Eva Pilárová
riaditeľka školy

Platnosť od 01.09. 2023

