



Základná škola, Staničná 13, K o š i c e  
<http://www.zsstanicnake.sk>, e-mail: [zsstanicnake@zsstanicnake.sk](mailto:zsstanicnake@zsstanicnake.sk)  
fax/tel. 055 / 62 537 20, tel. 055 / 62 568 96  
IČO: 31263089

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZÁKLADNEJ ŠKOLY STANIČNÁ 13  
V KOŠICIACH

Účinnosť od 01.09.2024

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľka Základnej školy, Staničná 13, Košice (ďalej len „škola“) vydáva školský poriadok na základe zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v zmysle ustanovenia § 153 školského zákona.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie školský poriadok má zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných ľudských práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok pre žiakov školy je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca školy.

Školský poriadok pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy je verejne prístupný na web stránke školy.

## Článok 1

### Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

#### Žiak má právo na:

- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (2x do roka oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia),
- na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.),
- na kvalitný výchovno-vyučovací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- primerané využitie školského zariadenia, učebne, pomôcok, knižnice,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primerane jeho veku, schopnostiam,
- využitie služieb školskej jedálne,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami v rozsahu ustanovením vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- dieťa so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami ma právo na výchovu a vzdelanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám; používať špeciálne, učebne, pomôcky, pracovné zošity a iné,
- možnosť klásť otázky k danému učivu a dostať na ne odpoveď,
- čo najobjektívnejšie hodnotenie a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,

- prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok,
- účasť v žiackej samospráve v rámci triedy a školy,
- výber budúceho štúdia, resp. povolania,
- zapojenie sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, špeciálneho pedagóga a školského psychológa.

### **Žiak je povinný:**

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý sa využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu, oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy,
- zvlášť ohľaduplne sa správať k telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocný, ak to potrebujú,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- *pri príchode a odchode z budovy školy používať elektronický čip.*

### **Žiakom nie je povolené:**

- fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy, energetické nápoje, kofeínové nápoje, nealkoholické pivo a pod. v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- prichádzať do školy s výrazným makeupom, umelými mihalnicami, piercingom, dlhými umelými nechtami,
- prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, napr. časopisy, hry, predmety ohrozujúce zdravie (napr. nôž, zábavnú pyrotechniku, horľavé látky a iné),
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
- znečisťovať steny (interiér aj exteriér) kreslením, sprejovaním, písaním ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy,
- používať vulgárne výrazy,
- konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín, o výnimočných prípadoch rozhodne vyučujúci,
- obedovať v školskej jedálni v čase desaťminútovej prestávky medzi poslednými vyučovacími hodinami,
- zdržiavať sa v priestoroch šatní bez dozoru,
- nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty

či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a rodiča,

- robiť si zvukový a obrazový záznam na vyučovaní, cez prestávky v areáli školy,
- našepkávať, rušiť vyučovací proces,
- neplnenie úloh a príkazov vrátane domácich úloh a nosenie si pomôcok,
- svojvoľné presádzanie sa pred aj počas vyučovacej hodiny, ako aj svojvoľne sa pohybovať počas hodiny po triede a škole (takéto presuny a zmeny dohodnúť s vyučujúcim),
- akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
- prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
- nosenie, prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, energetické nápoje, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné), byť pod vplyvom týchto látok,
- nosenie, prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie tabakových výrobkov vrátane elektronických cigariet a žuvacieho tabaku
- manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho),
- nabíjanie elektronických zariadení a prístrojov v budove školy (mobily, slúchadla,...).

### **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- požiadať o oslobodenie od vyučovania vybraného predmetu (predovšetkým TŠV – podľa platnej legislatívy), o prijatie do ŠKD, CVČ, JŠ,
- rodič má právo vyjadriť sa a byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré ZŠ uplatňuje voči jeho dieťaťu, vyjadriť sa k uplatňovaniu metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, žiakov so špecifickými potrebami učenia,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **Zákonný zástupca žiaka je povinný:**

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- poskytovať škole kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy, mobilné čísla pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu,
- každú zmenu nahlásiť najneskôr do jedného týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o ochrane osobných údajoch,

- rodič nesmie dovoliť svojmu dieťaťu, aby nosil do školy veci ohrozujúce zdravie a život svojich spolužiakov a zamestnancov školy ako aj veci, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom,
- nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselne,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa.

## Článok 2

### Prevádzka a vnútorný režim školy

#### a) Príchod žiakov do školy

1. Do školy prichádzaj najskôr o 7,30 hod. a najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, výnimku tvoria žiaci v ŠKD. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Na popoludňajšie vyučovanie, do jazykovej školy (JŠ) a na záujmovú činnosť prichádzaj 5 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Ak prichádzaš v čase medzi 7.30 hod – 7.45 hod., čakáš na vstup do školy vo vestibule pod dozorom služby na vrátnici.
3. Na vyučujúceho čakaj vo vestibule A alebo B pavilónu. Do budovy školy vchádzaj : vchodom A pavilónu - žiaci II. stupňa ,  
vchodom B pavilónu - žiaci I. stupňa a ŠKD  
Žiaci II.C, III.B a III.C pri príchode do rannej ŠKD sa idú prezúť do C pavilónu a vrátia sa späť do rannej ŠKD. Na vyučovanie sa o 7.50 hod. v doprovode pani vychovávateľky presunú do C pavilónu, ktorá tam zostáva až do príchodu triednych učiteliek a vyučujúcich. Jedna pani vychovávateľka, ktorá prichádza na 7,00 hod., zostáva v rannej družine v „B“ pavilóne pri šatniach.
4. Pred vchodom do budovy si očisti obuv, v šatni si odlož vrchný odev a prezuj sa do zdravotne vhodných prezuviek, ktoré by nemali zanechávať na podlahe čierne stopy.
5. Do budovy školy ako prví vstupujú šatniari, po nich ostatní žiaci. Šatne sa uzamykajú o 7.55 h. V deň, kedy máš telesnú výchovu, výtvarnú výchovu alebo techniku si zober pomôcky a ochranný odev do triedy ráno. Triedny učiteľ poverí dvoch žiakov, ktorí počas celého vyučovania zabezpečujú v prípade potreby otváranie a zatváranie šatní.
6. Budova školy sa uzavrie o 8.00 hod. Na vyučovanie nemeškaj. V prípade návštevy lekára je tvoj oneskorený príchod ospravedlnený. Oneskorené príchody žiakov zaznamenáva učiteľ do IŽK.
7. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody /3x za štvrťrok/ budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými /alebo poveternostnými/ podmienkami, žiak dokladuje ospravedlnením zákonného zástupcu. Výchovné a vyučovacie problémy rieši triedny učiteľ v spolupráci s rodičmi, špeciálnou pedagogičkou a VP.
8. Pri tvojom vážnom poklesku, ktorý rieši polícia v dôsledku účasti na vlámaní, krádeži, ničení verejného majetku, vandalizme, bitkách, pri ublížení na zdraví, pri šírení legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí a pod., bude ti znížená známka zo správania najmenej o dva stupne. V zmysle platnej legislatívy sa za každých 15 neospravedlnených hodín v mesiaci posiela hlásenie o záškoláctve na MMK, za 60 neospravedlnených hodín už na priestupkové konanie.
9. Zo školy na lekárske ošetrenie, príp. z iných dôvodov, budeš uvoľnený iba za prítomnosti rodiča – zákonného zástupcu žiaka.

10. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžeš odísť len v doprovode zákonného zástupcu.
11. Povolenie opustiť školu dáva :
  - z jednej vyučovacej hodiny učiteľ daného predmetu a oznámi to triednemu učiteľovi,
  - najviac na dva dni dáva triedny učiteľ - po predbežnej ústnej alebo písomnej žiadosti rodiča,
  - na viac ako dva dni riaditeľka školy po písomnej žiadosti rodičov a prerokovaní s triednym učiteľom.

### **b) Správanie žiakov na vyučovaní**

1. Na vyučovanie prichádzaš do školy včas, v slušnom oblečení bez nevhodných nápisov, bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku. Vrchný odev musí prekryvať spodnú časť odevu. Teplákové súpravy sú určené na nosenie iba počas telesnej a športovej výchovy.
2. Na cvičenie používaš oblečenie slúžiace len na tento účel (cvičebný úbor), v ktorom je nevhodné byť na vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
3. V prípade, že sa učiteľ v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovaciu hodinu, týždenníci oznámia túto skutočnosť vedeniu školy.
4. Ak si sa nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na hodinu, ospravedlň sa vyučujúcemu na jej začiatku ešte pred skúšaním. Ak zo zdravotných dôvodov nemôžeš na hodine TSV cvičiť, ospravedlň sa a odovzdaj doklad od ošetrojúceho lekára alebo zákonného zástupcu vyučujúcemu TŠV. Cenné predmety (hodinky, kľúče, okuliare) odovzdaj do úschovy vyučujúcemu.
5. Na vyučovacie hodiny si povinný nosiť predpísané učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc.
6. Každú neúčasť na vyučovaní ospravedlň.
7. K riaditeľovi školy, učiteľom a zamestnancom školy sa správaj zdvorilo, pri stretnutí ich pozdrav a aj v kontakte so spolužiakmi dodržiavaj pravidlá slušného správania.
8. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci sa pozdravia tým, že sa ticho postavia. Sadnú si na pokyn vyučujúceho učiteľa. Rovnako zdravia pri odchode učiteľa z triedy.
9. Do školy nenosiš predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety a oblečenie.
10. Ak zistíš stratu svojej veci, oznám to ihneď triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Na osobné veci, ktoré sa stratia z neuzamknutej triedy a šatne sa nevzťahujú podmienky poistenia. Z dôvodu straty a plnenia poisťovnej udalosti je potrebné dokladovať nákup stratenej veci.
11. Na vyučovacích hodinách dodržiavaj zasadací poriadok, ktorý Ti určil triedny učiteľ, alebo vyučujúci daného predmetu. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto vyučujúci daného predmetu.
12. Do odborných učební sa premiestňujete po zvonení iba v doprovode vyučujúceho. V odbornej učebni dodržiavaj Pracovný poriadok pre odbornú učebňu.
13. Ak chceš odpovedať, alebo sa niečo opýtať vyučujúceho, prihlás sa. Skúšanému žiakovi nenašepkávaj, neodpisuj školské ani domáce úlohy.
14. Svoje miesto udržuj v čistote a poriadku. Šetri elektrickou energiou a vodou
15. Popoludňajšie vyučovanie a vyučovanie voliteľných predmetov (ETV – NBV) sa po odovzdaní prihlášky stáva povinným.
16. Počas celého vyučovania i cez prestávky nesmieš bez dovolenia učiteľa opustiť areál školy.
17. Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku a neplnenie povinnej školskej dochádzky rieši Metodické usmernenie č. 1/2013, ktoré vydalo Mesto Košice.

Pri porušovaní pravidiel Školského poriadku vyučujúci má právo zapísať do IŽK priestupok, ktorého sa žiak dopustil.

### **Postup pri udelení výchovných opatrení v jednom klasifikačnom období:**

- **Napomenutie triednym učiteľom** – za 3 - 4 záznamy.
- **Pokarhanie triednym učiteľom** – za 5 - 6 záznamov.
- **Pokarhanie riaditeľkou školy** – za 7 - 9 záznamov.
- **Znížená známka zo správania na stupeň 2** – za 10 - 14 záznamov.
- **Znížená známka zo správania na stupeň 3** – za 15 - 19 záznamov.
- **Znížená známka zo správania na stupeň 4** – za 20 a viac záznamov.

### **c) Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Počas malých aj veľkých prestávok sa zdržiavaj v triede prípadne v oddychových zónach. Tento čas využi na prípravu na nasledujúcu hodinu. Po vyučovaní odchádzaj domov, nezdržiavaj sa v priestoroch školy.
2. Po 2. a 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka (15 minútová). Počas veľkej prestávky môžeš ísť k nápojovému automatu (cez prvú veľkú prestávku žiaci I. stupňa, cez druhú veľkú prestávku žiaci II. stupňa). Pri automate sa riad' pokynmi služby.
3. Počas desaťminútovej prestávky v čase medzi poslednými vyučovacími hodinami je žiakom zakázané obedovať v školskej jedálni.
4. Správanie a bezpečnosť našich žiakov je na chodbách monitorované a zaznamenávané kamerami.
5. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňaj na parapetné dosky a nevyhadzuj von žiadne predmety.
6. Počas prestávok dodržiuj bezpečnostné pokyny, pokyny dozor konajúcich učiteľov. S prípadnými otázkami počas prestávok sa obráť na dozor konajúceho učiteľa.
7. Prípadné spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky.
8. Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni, alebo zavolaj pomoc dospelého. Neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.

### **d) Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na lavicu. Vyučujúci zodpovedá za vypnutie PC, zatvorenie okien a uzamknutie triedy.
2. Ak si týždenník, skontroluj čistotu triedy, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotri tabuľu a ulož pomôcky.
3. Ak sa stravuješ v školskej jedálni, po skončení vyučovania odchádzaš do šatne,

- prezueš sa, školskú tašku nechávaš v šatni. V priestoroch šatne je zabezpečený pedagogický dozor. Po obede sa vrátiš do šatne, oblečieš sa a odchádzaš domov.
4. Žiaci z prízemia B pavilónu si tašky nechávajú v skrinkách – šatne na prízemí. Po obede sa odchádzajú prezúť.
  5. Na poobedňajšie vyučovanie čakáš vo vestibule školy.
  6. Rodič, ktorého dieťa nenavštevuje ŠKD a zostáva z rôznych dôvodov v budove a areáli školy, dá písomné prehlásenie, že za svoje dieťa berie zodpovednosť.
  7. Žiaci sa nesmú bezdôvodne, bez dozoru učiteľa zdržiavať po skončení vyučovania v triede, ani budove školy.
  8. Po opustení areálu školy už za žiaka zodpovedajú zákonní zástupcovia.

### e) Organizácia vyučovania

Učiteľ prichádza do školy ráno o 7.30 hod. a zaeviduje svoj príchod do zamestnania.

Učiteľ odchádza zo školy o 14.00 hod, ak sa nestravuje v ŠJ o 13.30 hod.

Vychovávateľky prichádzajú a odchádzajú podľa rozpisu služieb a rozvrhu ŠKD. Ak nemajú rannú službu prichádzajú na pracovisko o 11.00 hod.

Dozor učiteľia, vychovávateľky vykonávajú podľa osobitných pokynov. Dozor nad žiakmi začína o 7.45 h a končí 10 minút po poslednej vyučovacej hodine. Pri popoludňajšom vyučovaní dozor vykonáva vyučujúci učiteľ. Nástup a odchod TH pracovníkov školy je podľa rozpisu služieb.

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľkou školy.
3. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje gongom a znením melódie.

### Zvonenie: pondelok-štvrtok

<u>Vyučovacia hodina</u>	<u>Začiatok</u>	<u>Ukončenie</u>
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	9.55	10.40
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45	13.30
7.	14.00	14.45
8.	14.50	15.35

Na popoludňajšie vyučovanie žiaci čakajú vo vestibule školy na vyučujúceho.



## Zvonenie: piatok

<u>Vyučovacia hodina</u>	<u>Začiatok</u>	<u>Ukončenie</u>
Ranné kruhy	8.00	8.30
1.	8.30	9.15
2.	9.20	10.05
3.	10.15	11.00
4.	11.15	12.00
5.	12.10	12.55
6.	13.00	13.45
7.	14.15	15.00

### Činnosť v ŠKD:

- Deti sa do školského klubu detí zaraďujú na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom pri zápise žiakov do školy a najneskôr do 05. septembra príslušného školského roka.
- Prihláška je platná po dobu návštevy ŠKD.
- Školský klub detí je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov od **06,30 hod.** do **17,00 hod.**  
/V prípade potreby až do 18,00 hod. Túto požiadavku je nutné nahlásiť deň vopred vedúcej vychovateľke ŠKD, alebo vychovateľke, u ktorej dieťa navštevuje oddelenie ŠKD/.

### Článok 3

#### **Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní, na školských akciách a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

1. So zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole si preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia a pri niektorých činnostiach si oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom.
2. Si povinný rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
3. Počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. V škole ani v areáli školy nesmieš fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy, energetické nápoje, kofeínové nápoje, nealkoholické pivo a pod.
4. Dôsledne dodržiavaš hygienické zásady, dodržiavaš pitný režim.
5. Ak si utrpel úraz, musíš o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku...).
6. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
7. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi, je povinný o úraze alebo o nemocení informovať rodičov žiaka.
8. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
9. V škole pracuje koordinátor prevencie drogových závislostí a výchovný poradca, ktorí koordinujú činnosť pedagógov v oblasti boja proti drogám, diskriminácii, násiliu a iným negatívnym sociálno-patologickým javom. Postupujú podľa plánu činnosti na daný šk. rok.
10. Ak si ohrozovaný, fyzicky alebo slovne napádaný inou osobou, musíš danú skutočnosť oznámiť pedagógovi alebo vedeniu školy čo najskôr. Ak o takejto skutočnosti vie zákonný zástupca, musí postupovať podobne.
11. V prípade zistenia alebo podozrenia užitia omamných látok, pedagóg okamžite kontaktuje zákonného zástupcu žiaka.
12. V prípade podozrenia zo záškoláctva pedagóg kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a prostredníctvom riaditeľstva školy informuje sociálne oddelenie.
13. Pri riešení týchto javov škola spolupracuje s CPP alebo s inými inštitúciami tohto zamerania.
14. Žiakovi je zakázané počas vyučovania používať mobilné telefóny, mp3, mp4 prehrávače, iPphony, iPady, smart hodinky, tablety, herné konzoly a iné zariadenia prehrávajúce zvuk a obraz, pokiaľ nie sú súčasťou vyučovacieho procesu so súhlasom vyučujúceho.
15. Bez vyžiadania alebo súhlasu nesmieš vytvárať a zverejňovať zvukový ani obrazový záznam o spolužiakoch alebo zamestnancoch školy.
16. V priestoroch školy môžeš byť vypočúvaný políciou len za prítomnosti riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby z radov pedagogických pracovníkov. Rodičia žiaka budú o vypočúvaní bezodkladne informovaní. Hranica právnej zodpovednosti žiaka je podľa zákona 14 rokov.

## Článok 4

### Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a majetok

1. Učebnice a školské potreby šetri. Chráň majetok školy pred poškodením.
2. Ak v triede dochádza k výmenám žiakov, po návrate do kmeňovej triedy si prekontroluj svoje miesto. Zistené nedostatky nahlás triednemu učiteľovi, v jeho neprítomnosti učiteľovi, s ktorým si mal predchádzajúcu hodinu.
3. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý - jeho zákonný zástupca.
4. Ak si veľmi poškodil učebnicu alebo si ju stratil, si povinný ju nahradiť (kúpiť novú).
5. Učebnice a zošity máš mať zabalené a podpísané.
6. Šetriš školské zariadenie, školskú budovu a ostatný majetok. Ak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodíš školský majetok, tvoji rodičia alebo zákonný zástupca je povinní túto škodu uhradiť (buď náhradou vecí, opravou alebo finančnou úhradou).
7. Pri presune do odborných učební si zober školskú tašku s o sebou.

## Článok 5

### Žiacka školská rada a samospráva triedy

1. Žiaci kolektív triedy volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
  - Predseda – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu členov triednej samosprávy. Od 4. ročníka je zároveň členom žiackej školskej rady.
  - Podpredseda – zastupuje predsedu v neprítomnosti a vedie redakčnú radu triedneho časopisu.
  - Nástenkári – aktualizujú nástenky v triede, dbajú o jej estetickú úroveň a obsahovú náplň.
  - Šatniari- otvárajú - zatvárajú šatne, sú zodpovední za poriadok.
2. V žiackej školskej rade sú žiaci od 5. po 9. ročník. Svojich zástupcov si žiaci v každej triede volia na jeden školský rok. Zástupcu pedagogického zboru - koordinátora určuje riaditeľka školy, ktorá je čestným členom predsedníctva.  
Poslanie žiackej školskej rady:
  - Hľadá spoločné postupy pri organizovaní školskej a mimoškolskej činnosti žiakov.
  - Prichádza s návrhmi a podnetmi na organizovanie rôznych akcií a súťaží v škole a aktívne sa podieľa na ich organizácii.
  - Prijíma opatrenia pre zlepšenie všetkých činností v škole.
  - Pomáha pri prípadných priestupkoch žiakov voči školskému poriadku a usmerňuje nevhodné správanie v škole aj mimo nej.
  - Zavádza prvky demokracie a humanizácie pri vzájomnom kontakte učiteľa a žiaka, odstraňuje vzájomné nedorozumenia a predchádza týmto nedorozumeniam.
  - Spolupracuje s vedením školy, učiteľmi a žiakmi školy.
  - Podávať návrhy na skrášlenie priestorov školy a jej okolia.
  - Spolupracuje so žiackymi radami iných košických škôl.

## Článok 6

### Používanie mobilných telefónov v priestoroch školy

Pravidlá sa týkajú mobilných telefónov a obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie (napr. smart hodínok, tabletov a pod.), s výnimkou zariadení vo vlastníctve alebo správe školy. V ďalšom texte sa na všetky zariadenia elektronickej komunikácie bude používať jednotný pojem **mobilný telefón**.

Používanie mobilných telefónov v priestoroch školy sa riadi aktuálnou legislatívou a je upravené nasledovne:

- **V 1. až 3. ročníku základnej školy** platí úplný zákaz používania mobilných telefónov počas vyučovania, prestávok, v ŠKD a vo všetkých priestoroch školy.
  - **Od 4. ročníka** platí výnimka, ak sa mobilný telefón používa na účely výchovy a vzdelávania a prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak jeho použitie povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.
1. Mobilný telefón musí byť počas celého vyučovacieho procesu (vrátane prestávok) a v školskej jedálni vypnutý, uschovaný a deaktivovaný v školskej taške. Musí mať vypnuté zvonenie aj prístup na internet. Žiaci 1. až 9. ročníka si môžu ponechať mobilný telefón v školskej taške pri sebe iba za predpokladu, že nebude nikdy aktivovaný, použitý („videný ani počutý“).
  2. Mobilný telefón môžu žiaci 4. až 9. ročníka používať počas vyučovacích hodín výlučne na účely výchovy a vzdelávania pri napĺňaní vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu, alebo ak to povolí učiteľ.
  3. Ak štátny vzdelávací program vyžaduje použitie mobilných telefónov ako súčasť vyučovacieho procesu, žiak pri ich používaní v priestoroch školy dodržiava spoločenskú etiku a dbá na ochranu osobnosti a údajov.
  4. Bez súhlasu alebo vyžiadania je zakázané vytvárať a zverejňovať zvukové či obrazové záznamy spolužiakov alebo zamestnancov školy.
  5. V odôvodnených prípadoch môže žiak so súhlasom pedagogického zamestnanca použiť mobilný telefón na kontaktovanie zákonného zástupcu alebo inej osoby na nevyhnutnú dobu.
  6. Mobilný telefón si žiak môže zapnúť najskôr po skončení vyučovania, až pri odchode z budovy školy.
  7. Počas školských akcií konaných mimo priestorov školy, či už počas vyučovania, alebo mimo neho, platia rovnaké pravidlá ako v škole. Žiaci 1. až 9. ročníka si môžu ponechať mobilný telefón vypnutý, uschovaný a deaktivovaný.
  8. Za stratu alebo odcudzenie mobilného telefónu nesú osobnú zodpovednosť žiak a jeho zákonný zástupca.
  9. V prípade porušenia pravidiel bude mobilný telefón odobratý pedagogickým zamestnancom, odovzdaný triednemu učiteľovi a následne uložený v uzamykateľnej skrinke. Žiak si ho bude môcť prevziať osobne po skončení vyučovania v ten istý deň. Priestupok sa zaznamená do klasifikačného záznamu. Každý prípad sa posudzuje individuálne.

#### Postup pri udelení výchovných opatrení v jednom klasifikačnom období:

- **Napomenutie triednym učiteľom** – za 3 - 4 záznamy o porušení článku 6.
- **Pokarhanie triednym učiteľom** – za 5 - 6 záznamov o porušení článku 6.
- **Pokarhanie riaditeľkou školy** – za 7 - 9 záznamov o porušení článku 6.
- **Znížená známka zo správania na stupeň 2** – za 10 - 14 záznamov o porušení článku 6.

- **Znížená známka zo správania na stupeň 3** – za 15 - 19 záznamov o porušení článku 6.
- **Znížená známka zo správania na stupeň 4** – za 20 a viac záznamov o porušení článku 6.

V prípade, že žiak už mal uložené iné výchovné opatrenie, škola pristúpi k udeleniu najbližšieho vyššieho opatrenia.

## Článok 7

### Správanie žiakov počas online vyučovania

1. Online vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý si povinný rešpektovať.
2. Na online hodiny sa prihlasuješ pod svojím menom a priezviskom načas a so zapnutou kamerou tak, aby ťa učiteľ a spolužiaci počuli a videli.
3. Tvoju neprítomnosť na online vyučovaní ospravedlňuje rodič (zákonný zástupca).
4. Na hodinách spolupracuješ a zapájaš sa do navrhnutých aktivít.
5. Pravidelne sleduješ a následne vypracuješ domáce úlohy a zadania. Zasielaš ich danému vyučujúcemu v stanovenom termíne a v požadovanom formáte.
6. Za vyrušovanie a nevhodné správanie počas online hodín ti bude udelené napomenutie a bude to oznámené rodičovi (zákonnému zástupcovi).
7. Posielané úlohy a vypracované zadania musíš označiť menom, priezviskom, triedou a zaslať z emailovej adresy pozostávajúcej z tvojho mena a priezviska.
8. Bez vyžiadania alebo súhlasu nesmieš vytvárať a zverejňovať zvukový ani obrazový záznam z online vyučovania o spolužiakoch alebo zamestnancoch školy.
9. Počas preverovania vedomostí (ústne skúšanie, písomný test, písomná práca...) si povinný pracovať samostatne bez cudzej pomoci a bez používania akýchkoľvek pomôcok (zošit, poznámky, online skupina...) rovnako ako pri prezenčnom vyučovaní v triede.
10. *V prípade nedodržania týchto pravidiel Ti bude udelené napomenutie triednym učiteľom a následne o tom bude informovaný rodič. Pri opakovanom porušení Ti môže byť znížená známka zo správania.*

## Závěrečné ustanovenie

Vnútorňý poriadok pre žiakov školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Nedodržanie niektorého bodu Školského poriadku zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.

Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy a ich zákonných zástupcov.

Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy.

- **Prerokovaný a schválený na pedagogickej rade 26.08.2024**
- **Článok 6 (Používanie mobilných telefónov v priestoroch školy) bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade 18.12.2024**

Tento školský poriadok platí s účinnosťou od 01.09.2024

V Košiciach 01.09.2024 PaedDr. Eva Pillárová