



Základná škola, Staničná 13, K o š i c e
www.zsstanicnake.sk, e-mail: skola@zsstanicnake.sk
fax/tel. 055 / 62 537 20, tel. 055 / 62 56896
IČO: 31263089

Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Vypracoval: **PaedDr. Dávid Gaľa**

Školský rok: **2025/2026**

1. Údaje o škole

Názov školy: **Základná škola, Staničná 13, 040 01 Košice**

Počet žiakov: **769**

Počet tried: **32**

Zriaďovateľ: **Mesto Košice**

Účinnosť plánu: od školského roku **2025/2026 na obdobie 3 rokov**

Schválil: **PaedDr. Eva Pillárová, riaditeľka školy**

Zodpovedná osoba: školský podporný tím (2 školskí špeciálni pedagógovia, školský psychológ, 3 pedagogickí asistenti)

Kontaktná adresa/e-mail: **zsstanicnake@zsstanicnake.sk**

2. Legislatívny rámec

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole
- Štátny vzdelávací program
- Usmernenia a odporúčania MŠVVaŠ SR k dodržiavaniu zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

3. Identifikácia a analýza aktuálneho stavu

Základná škola Staničná 13, Košice považuje inkluzívny prístup za svoju kľúčovú stratégiu vo výchove a vzdelávaní. Škola systematicky buduje prostredie, v ktorom sa dôsledne rešpektujú rovnaké práva každého žiaka, rozvíjajú sa kvalitné vzťahy a predchádza sa akejkolvek forme diskriminácie. Inklúzia je chápaná ako cieľavedomé úsilie umožniť všetkým deťom plnohodnotnú účasť na vzdelávaní, odstraňovať bariéry v učení a zapájanie sa do školského života a podporovať blaho a úspešnosť žiakov so zdravotným znevýhodnením, s jazykovou odlišnosťou, nadaním alebo inými špecifickými potrebami.

Podpora žiakov sa realizuje na základe ich individuálnych potrieb, s dôrazom na personalizované vzdelávanie a pozitívne postoje k druhým. Pedagogickí a odborní zamestnanci školy personalizujú vyučovanie, aby každý žiak mohol napredovať v rámci svojich možností, a priebežne sa vzdelávajú v inkluzívnych stratégiách.

Organizačné rozhodnutia, ako je rozdelenie tried, využívanie priestorov alebo poskytovanie poradenských služieb, sú nastavované transparentne a pravidelne vyhodnocované tak, aby nevyvolávali ani neudržiavali segregačné účinky. V prípade zistenia rizika segregácie je škola pripravená okamžite prijať nápravné opatrenia – od úprav organizácie vyučovania, posilnenia podpory pre žiakov až po revíziu vnútorných pravidiel.

Uplatňovaním štandardov dodržiavania zákazu segregácie škola posilňuje svoj záväzok dodržiavať princípy inklúzie a rovného prístupu. Tieto štandardy zároveň podporujú napĺňanie cieľov Plánu obnovy a odolnosti SR a sú zakomponované do každodennej pedagogickej praxe.

4. Ciele a vízia plánu

Vízia

Škola buduje bezpečné a podporné prostredie, v ktorom má každý žiak rovnaký prístup k vzdelávaniu, službám a priestorom školy. Segregácia ani skryté formy vylučovania sa netolerujú. Inklúzia je prirodzenou súčasťou kultúry školy, riadenia a každodennej pedagogickej praxe.

Strategické ciele

- Zavedenie vnútorných pravidiel, procesov a kontrolných mechanizmov, ktoré predchádzajú segregácii.
- Zabezpečenie rovnakého prístupu k učeniu, hodnoteniu, poradenským a podporným službám.
- Vyučovanie v spoločných triedach s primeranou individualizáciou a s dočasnou diferenciáciou len v odôvodnených prípadoch.
- Systematická príprava pedagogických a odborných zamestnancov na inkluzívne vyučovanie.
- Transparentná komunikácia so žiakmi, rodičmi a komunitou.
- Vybudovanie interného monitorovacieho systému s jasnými pravidlami a prepojením na rozvoj školy.
- Realizácia tvorivých dielní pre žiakov spoločne s rodičmi,

5. Merateľné ciele a indikátory

- Plán bude schválený, zverejnený a zapracovaný do školského poriadku a metodických pokynov.
- Do 2 mesiacov od účinnosti plánu absolvuje 90 % zamestnancov školenie o inkluzívnej praxi a prevencii segregácie, do 4 mesiacov všetci.
- Každé delenie tried bude mať písomne stanovený účel, kritériá a pravidelnú revíziu.
- Bude realizovaný audit prístupu k spoločným priestorom a prijatý nápravný plán.
- Zriadi sa interný oznamovací kanál s jasnými lehotami na vybavenie podnetov.
- Raz ročne sa uskutoční interný monitoring rizikových miest a vypracuje sa správa pre vedenie školy a zriaďovateľa.
- Realizovanie metodického dňa zameraného na inkluzívne vzdelávanie, (Apríl - Máj), 1x ročne,

- Realizácia učiteľskej konferencie 1x ročne,

6. Kroky pre zlepšenie aktuálnej situácie

Zamerané na dieťa

- Uplatňovanie rovnakých práv všetkých detí.
- Pozitívna triedna atmosféra a bezpečná spätná väzba.
- Individuálny prístup, dôraz na tempo a potreby dieťaťa.
- Podpora talentov a silných stránok.
- Alternatívna komunikácia (gestá, symboly, piktogramy).
- Príprava detí na zmeny pomocou vizuálnych rozvrhov a sociálnych príbehov.
- Citlivé vnímanie neverbálnych signálov dieťaťa a spolupráca s rodičmi.
- Viackanálové podávanie pokynov.

Zapojenosť žiakov:

- Projekt – DoFe,
- Tréneri v škole,
- Detský čin roka,
- Projekt Druhý krok,
- Fond zdravia,
- Škola podporujúca zdravie,

Zamerané na rodičov

1. Rešpektovanie práv rodičov a ich úlohy partnerov.
2. Budovanie dôvery pravidelnou a zrozumiteľnou komunikáciou.
3. Informovanie o zmenách v škole jasným jazykom a dostupnou formou.
4. Konzultovanie správania dieťaťa s rodičmi.
5. Ponuka poradenských a podporných služieb.

Zamerané na zamestnancov školy

1. Rešpektujúca komunikácia so žiakmi a rodičmi.
2. Profesionálny rozvoj v oblasti inklúzie a práce s triednou klímou.
3. Jednotné postupy pri zavádzaní zmien.
4. Zdieľanie dobrej praxe a tímovej reflexie.

Spoločné organizačné opatrenia

1. Krátke denné porady na zosúladienie postupov.
2. Vizuálne a textové pravidlá na prístupných miestach.
3. Jednoduchý kanál na spätnú väzbu a podnety.
4. Priebežné hodnotenie účinnosti opatrení dvakrát ročne.

7. Podpora a spolupráca

Škola spolupracuje s odbornými inštitúciami a partnermi, ktorí poskytujú metodickú, poradenskú a psychosociálnu podporu.

Kľúčoví partneri a ich prínos

- Národný inštitút vzdelávania a mládeže (NIVAM)
- Zariadenia poradenstva a prevencie (CPP, ŠPC, logopedické centrá)
- Neziskové organizácie zamerané na inklúziu
- Miestna samospráva a sociálne služby
- Centrá voľného času
- Zdravotnícke zariadenia a odborní špecialisti
- Regionálny úrad školskej správy a Štátna školská inšpekcia

8. Zapojenie rodičov a komunity

- Pravidelné informačné stretnutia pre rodičov
- Otvorený dialóg a spätná väzba
- Spoločné komunitné aktivity
- Viacjazyčná a prístupná komunikácia
- Partnerská účasť rodičov na plánovaní a hodnotení

9. Očakávané výsledky

Realizáciou plánu škola očakáva vyššiu spokojnosť rodičov, väčší záujem o školu, pozitívny posun v oblasti psychickej pohody detí a ich zapojenia do vzdelávania a podujatí. Zvýši sa motivácia pedagogických zamestnancov, prehĺbia sa ich inkluzívne a interkultúrne kompetencie a zlepši sa spolupráca s rodičmi a komunitou.

10. Zdroje financovania

- Rozpočet školy a príspevky zriaďovateľa
- Granty a projekty
- Rozpočtovanie na asistenciu
- Externí partneri a sponzori
- Ľudské zdroje – pedagogickí a odborní zamestnanci, školský podporný tím
- Vzdelávacie programy NIVAM

11. Komunikácia a zdieľanie výsledkov

Škola bude transparentne informovať o výsledkoch inkluzívnej výchovy a vzdelávania prostredníctvom hodnotiacich správ, záverečných správ školského podporného tímu a metodických orgánov, pre Radu školy a rodičovské združenia. Aktuálne informácie budú priebežne zverejňované na webovej stránke školy, sociálnych sieťach a v miestnych médiách.

Záver

Základná škola Staničná 13, Košice sa zaväzuje dôsledne uplatňovať tento plán počas nasledujúcich troch rokov. Každoročne bude jeho realizácia vyhodnocovaná a podľa potreby aktualizovaná. Plán bol prerokovaný na pedagogickej rade a schválený riaditeľom školy.

Prerokované v pedagogickej rade 24.09.2025.

PaedDr. Eva Pillárová
riaditeľka školy

Príloha 1: Opatrenia, zodpovednosti a indikátory

Č.	Opatrenie / aktivita	Zodpovednosť	Termín realizácie	Indikátor úspechu / poznámky
1	Školenie zamestnancov v oblasti inklúzie a prevencie segregácie	Školský podporný tím / riaditeľ	do 4 mesiacov od začiatku plánu	počet preškolených zamestnancov, %
2	Audit prístupu k spoločným priestorom	Podporný tím	1. rok	identifikované bariéry, správa + plán nápravy
3	Zavedenie interného oznamovacieho kanála pre podnety	Vedenie školy / IT zodp.	1. rok	funkčný kanál, počet podnetov, doba vybavenia
4	Monitorovanie rizikových miest školy	Podporný tím	polročne	počet monitorovaní, zistené riziká, prijaté opatrenia
5	Prehodnotenie a revízia dočasných delení tried	Učitelia + vedenie	každé polročne	počet delení, revízne správy
6	Zapojenie rodičov do plánovania a hodnotenia	Vedenie	každý rok	počet stretnutí, spätná väzba

Príloha 2: Merateľné ciele a indikátory

Cieľ / indikátor	Stav na začiatku	Cieľ po 1. roku	Cieľ po 2. roku	Cieľ po 3. roku
% zamestnancov preškolených	85 %	90 %	100 %	Udržať 100 %

Príloha 3: Partneri a formy spolupráce

Partner	Oblasť spolupráce / podpora	Forma spolupráce	Frekvencia / poznámky
NIVAM	Metodická podpora, školenia	Konzultácie, školenia	1–2 × ročne
CPP / ŠPC /	Diagnostika, poradenstvo	Spolupráca, odborné posudky	Podľa potreby, min. 1 × ročne
Neziskové organizácie inklúzie	Materiály, mentoring, projekty	Partnerstvo, projekty	Spolupráca podľa projektu
Miestna samospráva / sociálne služby	Komplexná podpora rodín	Koordinácia služieb	Aspoň 1 × ročne
Komunitné centrá / CVČ	Aktivity pre žiakov	Spoločné akcie	1–2 × ročne
Zdravotnícke zariadenia / špecialisti	Konzultácie	Spolupráca pri intervenciách	Podľa potreby
Regionálny úrad školskej správy / ŠŠI	Metodická a kontrolná súčinnosť	Overovanie súladu	Podľa potreby