

Základná škola, Staničná 13, 040 01 Košice

ŠTATÚT ŽIACKEJ ŠKOLSKEJ RADY

ŠTATÚT ŽIACKEJ ŠKOLSKEJ RADY

Preambula

V zmysle ustanovenia § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa vydáva tento štatút žiackej školskej rady (ďalej ŽŠR).

Článok I

Základné ustanovenia

Žiacka školská rada je zložená zo **žiacov** školy a **pedagogických** pracovníkov.

V rade sú žiaci od **4.** po **9.** ročník.

Každý ročník v žiackej rade zastupuje **jeden žiak, dvaja žiaci (podľa záujmu žiakov)**. Pedagogického pracovníka školy – koordinátora zastupuje **učiteľ druhého a prvého stupňa**, ktorého do tejto funkcie menuje riaditeľka školy.

Sídlom žiackej školskej rady je **ZŠ Staničná 13 v Košiciach**.

Článok II

Pôsobnosť a poslanie žiackej školskej rady

Poslanie žiackej školskej rady

1. Hľadanie spoločných postupov pri organizovaní školskej a mimoškolskej činnosti žiakov, navrhovanie opatrení na zlepšenie všetkých činností na škole.
2. Prichádzať s návrhmi a podnetmi na organizovanie rôznych akcií a súťaží v škole a aktívne sa podieľať na ich organizácii.
3. Prijímanie opatrení pre zlepšenie všetkých činností v škole.
4. Riešenie prípadných priestupkov žiakov voči školskému poriadku a usmerňovanie nevhodného správania v škole aj mimo nej.
5. Podávať návrhy na skrášlenie priestorov školy a jej okolia.
6. Vylepšovanie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi. Zavádzanie prvkov demokracie a humanizácie pri vzájomnom kontakte učiteľa a žiaka, odstraňovanie vzájomných nedorozumení a predchádzanie týmto nedorozumeniam.
7. Spolupracuje s vedením školy, učiteľmi a žiakmi školy.
8. Spolupracuje so žiackymi radami iných košických škôl.

Článok III

Organizácia činnosti žiackej školskej rady

1. Z každého ročníka je demokraticky zvolený jeden člen. V prípade nespokojnosti s ich prácou, na návrh koordinátora, majú právo ich kedykoľvek odvolať a hlasovaním si zvoliť nových.
2. Zástupcu pedagogického zboru – koordinátora určuje riaditeľka školy.
3. Zástupcovia spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu žiackej školskej rady.
4. Funkčné obdobie zvolených členov je jeden školský rok.
5. Čestným členom predsedníctva je riaditeľka školy.
6. Koordinátor rady má pri hlasovaní iba poradný hlas.
7. V prípade rovnosti hlasov má predseda právo dvoch hlasov.
8. Školská rada zasadá 1-krát za mesiac, prípadne častejšie podľa potreby. Termíny si určia členovia na svojom prvom zasadnutí.
9. Zasadnutia rady sú v zásade verejné. Zvoláva ich koordinátor a predseda, ktorí vedú aj rokovanie. Predseda rady môže poveriť vedením zasadnutia ktoréhokoľvek člena rady.
10. Žiackej školskej rade je pridelená nástenka, na ktorej sú zverejnené aktivity, členovia a štatút. Žiacka školská rada si volí dvoch nástenkárov, ktorí sa pravidelne starajú o vzhľad nástenky a o aktualizáciu jej obsahu.

Článok IV

Rokovací poriadok žiackej školskej rady

I. schôdzu vedie koordinátor, predseda a podpredseda rady

1. vedúci zasadnutia je povinný:
 - zistiť uznášania schopnosť zasadnutia podľa prezenčnej listiny
 - viesť schôdzu podľa programu, ktorý schválilo predsedníctvo
 - rešpektovať vôľu iných zapojiť sa do diskusie

II. vedúci zasadania rady má právo:

- vylúčiť účastníka zo zasadnutia, ak nepatričným správaním narušuje hladký priebeh zasadnutia

III. každý účastník rady zasadnutia je povinný:

- dodržiavať rokovací poriadok
- zapísať sa do listiny prítomných
- správať sa tak, aby svojím správaním nenarušil hladký priebeh zasadnutia

IV. každý účastník rady zasadnutia má právo:

- vyjadriť svoj názor (prihlásením sa o slovo)
- zapájať sa do diskusie o prerokúvaných otázkach
- zúčastniť sa hlasovania (návrh je prijatý po uznesení nadpolovičnej väčšiny účastníkov schôdze)
- súčasťou každého zasadnutia môžu byť otázky žiakov na vedenie školy a pedagogický zbor a naopak

V. - z každého zasadnutia sa urobí stručný zápis, tento bude zabezpečovať

riaditeľovi školy koordinátor v spolupráci s predsedom a podpredsedom

- koordinátor priebežne na pedagogických poradách informuje ostatných vyučujúcich
 - členovia rady sú povinní informovať žiakov triedy o ustanoveniach zo stretnutí
- VI. - predsedníctvo rady má právo zvolať aj mimoriadne zasadnutie na návrh ktoréhokoľvek predsedu, pedagogického pracovníka, pokiaľ uzná, že predložený problém sa musí okamžite riešiť a neznesie odklad.**

Článok V

Povinnosti predsedu žiackej školskej rady

1. Predseda žiackej školskej rady je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť žiackej školskej rady a koná v jej mene.
2. Predseda žiackej školskej rady zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia žiackej školskej rady v spolupráci s koordinátorkami žiackej školskej rady.

Článok VI

Hospodárenie žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.

2. Žiacka školská rada nemá vlastný majetok.

Článok VIII

Zasadnutia žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada zasadá jedenkrát mesačne. V prípade potreby aj viackrát.
2. Miesto: 8.C Čas: 14.00 – 14.45 Deň: 25. deň v mesiaci
3. Zasadnutia žiackej školskej rady budú dohodnuté prostredníctvom rozhlasu alebo skupinovej online komunikácii cez viber.

Článok IX

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí žiackej školskej rady dňa 19.9.2024 a od toho dňa nadobúda svoju platnosť a účinnosť.

Zapísala: Mgr. Mária Olexová

V Košiciach 19. 9. 2025