**ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ**

**Mgr. Jana Hrušková, vedúca ŠKD**

**kontakt:** jana.hruskova@zsstanicnake.sk

**Dokumenty pre ŠKD na šk. rok 2025/2026**

Vnútorný poriadok ŠKD pre školský rok 2025/2026

Štatút ŠKD pre školský rok 2025/2026

Smernica o financovaní ŠKD

Žiadosť o prijatie do ŠKD pre školský rok 2025/2026

Žiadosť o zmenu času odchodu dieťaťa z ŠKD pre školský rok 2025/2026

Žiadosť o odpustenie a zníženie poplatku v ŠKD pre školský rok 2025/2026

**Oddelenia ŠKD pre školský rok 2025/2026**

| | | |
|---|---|---|
| **I.** | **oddelenie:** | **Mgr. Iveta Hlebová** |
| **II.** | **oddelenie:** | **Erika Nagyová** |
| **III.** | **oddelenie:** | **Romana Borošová** |
| **IV.** | **oddelenie:** | **Mgr. Veronika Špišáková Revická** |
| **V.** | **oddelenie:** | **Mgr. Sandra Guľáš Peťková** |
| **VI.** | **oddelenie:** | **Iveta Zeleňáková** |
| **VII.** | **oddelenie:** | **Mgr. Jana Pindrochová** |
| **VIII.** | **oddelenie:** | **Ing. Lucia Tóth** |
| **IX.** | **oddelenie:** | **Mgr. Jana Hrušková – vedúca ŠKD** |
| **X.** | **oddelenie:** | **Kristína Hajduková** |
| **XI.** | **oddelenie:** | **PhDr. Jana Auer Sapolová** |
| **XII.** | **oddelenie:** | **Bc. Amália Kövérová** |
| XIII. | **oddelenie:** | **Eva Lučková** |
| **XIV.** | **oddelenie:** | **Paulína Palaščáková** |

**Školský klub detí pri Základnej škole Staničná 13 K o š i c e**
**http://www.zsstanicnake. sk , e-mail: zsstanicnake@zsstanicnake.sk**
**fax/tel. 055/62 537 20, tel. 055/62 568 96**
**IČO: 31263089**

# VNÚTORNÝ PORIADOK

**PRE DETI V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ**
**PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE STANIČNÁ 13 V KOŠICIACH**

**V ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026**

**Účinnosť od 1. septembra 2025**

## I. Zriaďovanie a zrušovanie školských klubov detí

- Klub detí možno zriadiť, ak sa prihlási **najmenej 15 detí** na pravidelnú dochádzku, zruší sa, ak počet pravidelne dochádzajúcich detí **klesne pod 12.**
- Klub detí zriadený ako súčasť školy riadi riaditeľka školy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť klubu detí organizuje vedúca vychovávateľka ŠKD pod vedením RŠ.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu detí prihlásených na pravidelnú dochádzku.
- Vnútorný poriadok Školského klubu detí zriadeného pri základnej škole vydáva riaditeľ školy.

## II.Prevádzka ŠKD

- Školský klub detí je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov od **06,30 do 17,00 hod**. / V prípade potreby „dlhej družiny" pre dieťa až do 18,00 hod. je nutné toto nahlásiť deň vopred vedúcej vychovávateľke ŠKD, alebo vychovávateľke, u ktorej dieťa navštevuje oddelenie ŠKD/.
- O prerušení prevádzky Školského klubu detí počas školských prázdnin a o rozsahu jeho dennej prevádzky rozhoduje riaditeľka školy, pritom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov a ekonomické podmienky zriaďovateľov.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

## III.Zaraďovanie detí

- Deti sa do školského klubu detí zaraďujú **na základe písomnej prihlášky** podanej ich zákonným zástupcom pri zápise žiakov do školy a najneskôr do 05. septembra príslušného školského roka. Prihláška je platná po dobu návštevy ŠKD.
- Pre žiakov prvého ročníka sa určuje termín odovzdania prihlášok pri zápise do 1. ročníka.
- O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
- Do školského klubu detí možno zaradiť žiakov aj na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku, alebo iba na niektorú z činností dennej prevádzky klubu
- Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku s prihliadnutím na záujmové požiadavky žiakov vzhľadom na možnosti vyplývajúce z organizácie klubu detí.
- Do školského klubu detí sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásení na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.

## IV.Výchovno-vzdelávacia činnosť

- Riadi sa novým **Školským Výchovným programom**, ktorý nadobudol platnosť od školského roku 2023/2024 a platí štyri roky.
- Je zameraná na uspokojovanie záujmov detí v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie.
- Výchova a vzdelávanie sa v ŠKD realizuje v tematických oblastiach výchovy:

Počas školského roka prevažujú a v období školských prázdnin sa uskutočňujú výlučne činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.

- Školský klub detí svoju činnosť organizuje tak, aby sa deťom umožnila účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti.
- Rozvrh činnosti školského klubu detí je rozpracovaný v dennom režime ŠKD.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Deti sa podľa záujmu zaraďujú aj do aktivít v rámci spolupráce s CVČ v mestskej časti a ŠSZČ.
- Súčasťou činnosti ŠKD je aj stravovanie detí v ŠJ. Poplatky za stravné uhrádzajú rodičia v zmysle pokynov vedúcej ŠJ.
- V rámci tematických oblastí výchovy, ktoré sú rozpracované vo Výchovnom programe ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, telocvičňa, multifunkčné ihrisko, školský park v areáli a iné objekty školy.
- Na činnosť ŠKD sa využívajú **prostriedky zo vzdelávacích poukazov** žiakov, ako aj prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.

## V. Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca dieťaťa na prihláške do ŠKD. Zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca dieťaťa písomne.

- Vychovávateľ uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
- Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku sedem za sebou nasledujúcich dní alebo dvanásť dní v mesiaci sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí.

## VI. Starostlivosť o bezpečnosť detí

- Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu až do odchodu z neho vychovávateľ klubu detí.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu klubu detí nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 25 detí z jedného oddelenia. Ak vychovávateľ odchádza na podujatie s deťmi z viacerých oddelení, aj pri počte 25 detí doprevádza deti vychovávateľ, plus jedna dospelá osoba ako pomocný vychovávateľ.
- Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje príchod detí do oddelenia po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania, náboženskej výchovy, vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, zapíše úraz do knihy úrazov, prípadne spíše záznam o úraze.
- **Školský poriadok platný pre žiaka počas vyučovania je platný a vyžaduje sa aj od detí v ŠKD.**

## VII. Dokumentácia klubu detí

- Prihláška do ŠKD
- Elektronická Triedna kniha vychovávateľa
- Rozvrh týždennej činnosti
- Osobné spisy dieťaťa
- Výchovný plán TOV
- Čestné vyhlásenie pre zber údajov
- Rozhodnutie RŠ o prijatí do ŠKD a poplatkoch
- Prehľad prázdninovej činnosti

## VIII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD je daný **Všeobecne záväzným nariadením mesta Košice č. 237.** Smernica o financovaní oddelení školského klubu detí ZŠ Staničná 13, Košice upravuje v súlade s vyhláškou č. 306/2009 MŠ SR o školskom klube detí a VZN mesta Košice č. 103 uznesenie č. 330 zo dňa 18.06.2012 podľa paragrafu 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov podmienky financovania ŠKD.

**Tento školský poriadok platí s účinnosťou od 01. 09. 2025**

V Košiciach 01. 09. 2025

PaedDr. Eva Pillárová
riaditeľka školy

Vnútorný poriadok ŠKD vyplýva z Vnútorného poriadku školy.
Činnosť ŠKD pri ZŠ Staničná 13 prebieha v čase mimo vyučovania.
Denná prevádzka ŠKD je zabezpečená v dňoch riadneho vyučovania, ako aj v čase vedľajších prázdnin podľa potreby.

Časový rozvrh prevádzky ŠKD je nasledovný:

Denná činnosť vychovávateliek ŠKD začína RANNOU SLUŽBOU, kde prebieha schádzanie detí, ktoré sú rozdelené do troch tried podľa ročníkov do 07,40 hod.

**1 vychovávateľka**: v čase 6,30 – 8,00 - činnosť, doprovod detí na vyučovanie a do C. pavilónu
7,45 - 8,00 - dozor v C. pavilóne
**2 a 3 vychovávateľka**: v čase od 7,00 – 8,00 činnosť, doprovod detí na vyučovanie a dozor pri šatniach

Po skončení vyučovania preberajú vychovávateľky deti podľa rozdelenia do príslušných oddelení.
Pod vedením vychovávateliek sa v čase mimo vyučovania kladie dôraz na prípravu na vyučovanie a činnosť záujmovú, ktorá spolu s ostatnými činnosťami je obsahom DENNÉHO REŽIMU ŠKD, ktorý je záväzný pre všetky vychovávateľky.

REŽIM ŠKD v čase po vyučovaní:

Hygien. návyky, obed - do 13,00 / do 14,00 po 6. vyuč.hodine /
Činnosť odpočinková - 13,00 – 13,30
Činnosť záujmová - 13,30 - 14,00
V tejto činnosti dochádza k striedaniu podľa harmonogramu:

| | |
|---|---|
| Pondelok | Komunikácia a práca s informáciami |
| Utorok | Sebarozvoj a svet práce |
| Streda | Zdravie a subjektívna pohoda |
| Štvrtok | Spoločnosť a príroda |
| Piatok | Kultúra a umenie |

Činnosť rekreačná - 14,00 – 14,50

Hygien.návyky, olovrant - 14,50 - 15,00
PRÍPRAVA NA VYUČOVANIE - 15,00 - 15,50

Činnosť samoobslužná - 15,50 - 16,00
Odprevádzanie detí do DLHEJ DRUŽINY - o 16,00 hod.

DLHÁ SLUŽBA je zabezpečená jednou vychovávateľkou od 16,00 – 17,00 hod. Dlhá služba v čase od 16,00 -16,30 hod. je posilnená ďalšou vychovávateľkou.

RANNÁ SLUŽBA je zabezpečovaná dvomi službukonajúcimi vychovávateľkami podľa rozpisu nasledovne:
6,30 – 8,00 - prvá z dvojice služby
7,00 – 8,00 – druhá a tretia vychovávateľka ŠKD

Tak ranná služba, ako aj dlhá služba prebiehajú v priestoroch ŠKD na prízemí v B-pavilóne.

V prípade, že rodič nevyzdvihne dieťa zo ŠKD do 18,00 vychovávateľka postupuje podľa všeobecných pokynov.

Evidencia detí ŠKD, ako aj odchody detí z ŠKD sú organizované na základe prihlášok. O činnosti ŠKD je vedená riadna dokumentácia v službách i v čase po vyučovaní v triednej knihe každého oddelenia.

Samotná činnosť ŠKD vyplýva z Plánu práce školy pre konkrétny školský rok a z Plánu ŠKD, v ktorom sú zahrnuté osobné úlohy vychovávateliek.

ŠKD vo svojej činnosti využíva i ponuku spolupráce s ostatnými organizáciami pre zabezpečenie činnosti detí v čase mimo vyučovania a s Knižnicou LitPark.

Súčasťou VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKD je Organizácia ŠKD pre školský rok.
Z dôvodu nerušenej činnosti v ŠKD platia pre rodičov na vyberanie detí tieto časové termíny:
- ihneď po vyučovaní, a potom vždy na celú hodinu: 13,00 14,00 15,00, podľa potreby prostredníctvom domofónu aj v priebehu činnosti.

Mgr. Jana Hrušková
vedúca ŠKD

PaedDr. Eva Pilárová
riaditeľka školy

Platnosť od 01.09. 2025

-