



ZÁKLADNÁ ŠKOLA STANIČNÁ 13, KOŠICE

ŠKOLSKÝ PORIADOK

školský rok 2026/2027

Účinnosť: od 1. septembra 2026

Adresa školy: Staničná 13, 040 01 Košice

E-mail: zsstanicnake@zsstanicnake.sk

Telefón: 055/6253720, 055/6256896

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Riaditeľka Základnej školy, Staničná 13 , Košice (ďalej len „škola“) vydáva školský poriadok na základe zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v zmysle ustanovenia § 153 školského zákona.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie školský poriadok má zabezpečiť vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti. Škola dôsledne dodržiava Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, pedagogickým a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok pre žiakov školy je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad je základnou povinnosťou každého žiaka a zamestnanca školy.

Školský poriadok pre žiakov, zákonných zástupcov žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy je verejne prístupný na webovej stránke školy.

Článok 1: Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

1.1 Žiak má právo na:

- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- v duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný,
- na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní (2x do roka oboznámení a preškolení triednym učiteľom so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia),
- na dodržiavanie základných psychohygienických zásad (počet prestávok a ich dĺžka, dĺžka vyučovania v jednom celku a pod.),
- na kvalitný výchovno-vzdelávací proces pri dodržiavaní základných pedagogických dokumentov a príslušných právnych noriem, na vzdelanie zamerané na vývoj

osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca,

- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- primerané využitie školského zariadenia, učebne, pomôcky, knižnice,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primerane jeho veku, schopnostiam,
- využitie služieb školskej jedálne,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- dieťa so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám; používať špeciálne, učebne, pomôcky, pracovné zošity a iné,
- možnosť klásť otázky k danému učivu a dostať na ne odpoveď,
- čo najobjektívnejšie hodnotenie a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
- prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok,
- účasť v žiackej samospráve v rámci triedy a školy,
- zapojenie sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
- pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, školského podporného tímu.

1.2 Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý sa využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,

- osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a ostatných zamestnancov školy a správať sa v škole aj mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- pri príchode a odchode z budovy školy používať elektronický čip.
- ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotnú indispozíciu, oznamovacia povinnosť sa týka všetkých okolností, ktoré môžu ohrozovať zdravie, bezpečnosť, majetok jednotlivca a školy,
- zvlášť ohľaduplne sa správať k telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocný, ak to potrebujú,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

1.3 Žiakom nie je povolené:

- fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy, energetické nápoje, kofeínové nápoje, nealkoholické pivo a pod. v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho,
- prichádzať do školy s výrazným make-upom, umelými mihalnicami, piercingom, dlhými umelými nechtami,
- prinášať do školy veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, napr. časopisy, hry, predmety ohrozujúce zdravie (napr. nôž, zábavnú pyrotechniku, horľavé látky a iné),
- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje),
- znečisťovať steny (interiér aj exteriér) kreslením, sprejovaním, písaním ničiť zariadenie učební, šatní, šatňových skriniek a ostatných priestorov školy,
- používať vulgárne výrazy,
- konzumovať potraviny počas vyučovacích hodín, o výnimočných prípadoch rozhodne vyučujúci,
- obedovať v školskej jedálni v čase desaťminútovej prestávky medzi poslednými vyučovacími hodinami,
- zdržiavať sa v priestoroch šatní bez dozoru,

- nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké sumy peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a rodiča,
- robiť si zvukový a obrazový záznam na vyučovaní, cez prestávky v areáli školy,
- našepkávať, rušiť vyučovací proces,
- neplniť úlohy a pokyny vrátane domácich úloh a nenosiť si potrebné pomôcky,
- svojvoľné presádzanie sa pred aj počas vyučovacej hodiny, ako aj svojvoľne sa pohybovať počas hodiny po triede a škole (takéto presuny a zmeny dohodnúť s vyučujúcim),
- akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
- prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu,
- nosenie, prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie a propagácia návykových látok (alkohol, energetické nápoje, organické rozpúšťadlá, nelegálne drogy a iné), byť pod vplyvom týchto látok,
- nosenie, prechovávanie, užívanie, predávanie, poskytovanie tabakových výrobkov vrátane elektronických cigariet a žuvacieho tabaku,
- otvárať horné okná v interiéri školy, manipulovať so žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho),
- nabíjanie elektronických zariadení a prístrojov v budove školy (mobily, slúchadlá,...).

1.4 Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- požiadať o oslobodenie od vyučovania vybraného predmetu (predovšetkým TŠV – podľa platnej legislatívy), o prijatie do ŠKD, CVČ, JŠ,
- rodič má právo vyjadriť sa a byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré ZŠ uplatňuje voči jeho dieťaťu, vyjadriť sa k uplatňovaniu metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, žiakov so špecifickými potrebami učenia,

- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

1.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- poskytovať škole kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy, mobilné čísla pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa a potreby výchovno-vzdelávacieho procesu,
- každú zmenu nahlásiť najneskôr do jedného týždňa, pričom škola rešpektuje zákon o ochrane osobných údajoch,
- rodič nesmie dovoliť svojmu dieťaťu, aby nosil do školy veci ohrozujúce zdravie a život svojich spolužiakov a zamestnancov školy ako aj veci, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a nesúvisia s výchovno-vzdelávacím procesom,
- nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselne,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa,
- pri vstupe do budovy školy oznámiť účel návštevy a podľa pravidiel školy sa zaevidovať v knihe návštev.

Článok 2: Prevádzka a vnútorný režim školy

2.1 Príchod žiakov do školy

1. Žiak prichádza do školy najskôr o 7:30 hod. a najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania (s výnimkou žiakov navštevujúcich ranný ŠKD). Začiatok vyučovania je o

8:00 hod. Na popoludňajšie vyučovanie, do Jazykovej školy (JŠ) a na záujmovú činnosť žiak prichádza 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny.

2. Ak žiak prichádza v čase od 7:30 hod. do 7:45 hod., čaká na vstup do budovy vo vestibule pod dozorom služby na vrátnici.
3. Na vyučujúceho žiak čaká vo vestibule pavilónu A alebo B. Do budovy žiaci vstupujú nasledovne: vchodom do pavilónu A – žiaci II. stupňa, vchodom do pavilónu B – žiaci I. stupňa a ŠKD.
4. Žiaci tried I.B, I.C a IV.C sa pri príchode do rannej ŠKD idú prezúť do pavilónu C a následne sa vrátia do rannej ŠKD. Na vyučovanie sa o 7:50 hod. v sprievode vychovávateľky presunú do pavilónu C. Jedna vychovávateľka zostáva v rannej družine v pavilóne B pri šatniach.
5. Pred vchodom do budovy si žiak očistí obuv, v šatni si odloží vrchný odev a prezue sa do zdravotne vhodnej obuvi (prezuviek), ktorá nezanecháva na podlahe čierne stopy.
6. Bicykel a kolobežku žiak odkladá výhradne na mieste na to určenom v exteriéri školy.
7. Do budovy ako prví stupujú šatniari, po nich ostatní žiaci. Šatne sa uzamykajú o 7:55 hod. V deň, kedy má žiak telesnú a športovú výchovu, výtvarnú výchovu alebo techniku, vezme si pomôcky a ochranný odev ráno do triedy. Triedny učiteľ poverí dvoch žiakov (šatniarov), ktorí počas vyučovania zabezpečujú v prípade potreby otváranie a zatváranie šatní.
8. Budova školy sa uzatvára o 8:00 hod. Oneskorené príchody žiakov zaznamenáva vyučujúci do elektronickej žiackej knižky (IŽK). Neskorý príchod žiak ospravedlňuje u príslušného vyučujúceho a triedneho učiteľa.

2.2 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov a uvoľňovanie z vyučovania

V súlade s usmernením MŠVVaM SR č. 2025/14759:1A3710 a na základe rozhodnutia riaditeľky školy sa v školskom roku 2026/2027 uplatňuje miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiakov.

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine,
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

- **Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak:**

- neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- žiak počas kalendárneho mesiaca vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu,
- žiak počas dvoch po sebe nasledujúcich mesiacov vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín.

1. Škola si vyhradzuje právo vyžiadať lekárske potvrdenie aj v odôvodnených prípadoch (napr. pri opakovaných absenciách, pri ktorých vznikne podozrenie na účelové ospravedlňovanie zo strany zákonného zástupcu).
2. Zákonný zástupca môže neprítomnosť žiaka do 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedlniť písomne prostredníctvom systému EduPage. Absencia dlhšia ako 5 vyučovacích dní vyžaduje lekárske potvrdenie. Výnimky z vážnych rodinných dôvodov alebo ozdravných/jazykových pobytov v zahraničí schvaľuje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti.
3. Opakované neskoré príchody sú dôvodom na prijatie výchovných opatrení. Neskorý príchod spôsobený technickými alebo poveternostnými podmienkami dokladuje žiak ospravedlnením od zákonného zástupcu.
4. Ak sa žiak zo zdravotných dôvodov nemôže zúčastniť hodiny telesnej a športovej výchovy alebo aktivít mimo budovy školy, zákonný zástupca ho ospravedlní cez EduPage alebo predloží lekárske potvrdenie s uvedením dôvodu obmedzenia.
5. Zákonný zástupca je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti žiaka najneskôr do 24 hodín od začiatku absencie. Ak do 3 dní od začiatku neprítomnosti nepredloží písomné odôvodnenie, neprítomnosť sa považuje za neospravedlnenú.
6. Neospravedlnenú neprítomnosť rieši triedny učiteľ bez zbytočného odkladu v spolupráci so zákonným zástupcom, vedením školy a podľa potreby so školským podporným tímom.
7. Účasť žiaka na súťaži alebo inom podujatí, na ktoré bol vyslaný školou, sa nepovažuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní. Eviduje sa spôsobom určeným pre pedagogickú dokumentáciu a elektronickú triednu knihu.
8. Všetky ospravedlnenia sa doručujú výhradne elektronicky cez systém EduPage alebo na tlačive od lekára. Telefonické ospravedlnenie sa neakceptuje.

9. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa počas neprítomnosti nezúčastnil.
10. Ak žiak vymešká viac ako 30 % vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch za polročné obdobie alebo nemá dostatočný počet známok (minimálne 2 známky pri 1-hodinovej dotácii týždenne, minimálne 4 známky pri 2- a viachodinovej dotácii týždenne), môže mu byť po posúdení vyučujúcim, vedením školy a po prerokovaní so zákonným zástupcom navrhnuté komisionálne preskúšanie.

2.3 Správanie žiakov na vyučovaní

1. Na vyučovanie žiak prichádza včas, v slušnom oblečení bez nevhodných nápisov, bez výstredností v úprave vlasov a celkového zovňajšku.
2. Na cvičenie žiak používa určený cvičebný úbor, v ktorom je nevhodné zdržiavať sa na bežnom vyučovaní a obedovať v školskej jedálni.
3. Ak sa vyučujúci nedostaví na hodinu do 5 minút po zvonení, týždenníci oznámia túto skutočnosť vedeniu školy.
4. Ak sa žiak zo závažných dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny pred skúšaním.
5. Žiak nosí na vyučovanie predpísané učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Vo výnimočných prípadoch môže dostať dve sady učebníc.
6. K riaditeľovi školy, učiteľom a ostatným zamestnancom sa žiak správa zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví a v kontakte so spolužiakmi dodržiava pravidlá slušného správania.
7. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť, ohrozujú bezpečnosť a zdravie, ani cenné predmety a vyššie sumy peňazí.
8. Na vyučovacích hodinách žiak dodržiava zasadací poriadok určený triednym učiteľom alebo vyučujúcim. Do odborných učební žiaci prechádzajú po zvonení výhradne v sprievode vyučujúceho.
9. Ak chce žiak odpovedať alebo položiť otázku, prihlási sa zdvihnutím ruky. Skúšanému spolužiakovi nenašepkáva a neodpisuje úlohy.
10. Žiak udržiava svoje pracovné miesto v čistote a poriadku, šetrí elektrickou energiou a vodou.
11. Popoludňajšie vyučovanie a vyučovanie voliteľných predmetov (ETV / NBV) sa po odovzdaní prihlášky stáva pre žiaka povinným na celý školský rok.
12. Počas celého vyučovania a cez prestávky žiak nesmie bez povolenia učiteľa opustiť areál školy.

13. Zo školy na lekárske ošetrovanie alebo z iných závažných dôvodov sa žiak uvoľňuje výhradne v sprievode zákonného zástupcu.

2.4 Správanie žiakov cez prestávky

1. Počas malých aj veľkých prestávok sa žiak zdržiava v triede, prípadne v oddychových zónach, a tento čas využíva na prípravu na nasledujúcu hodinu.
2. Počas pobytu v škole žiak nesmie v triedach, na chodbách ani v ostatných priestoroch hrať loptové hry ani používať športové potreby spôsobom, ktorý ohrozuje bezpečnosť osôb alebo majetok.
3. Po 2. a 3. vyučovacej hodine nasleduje 15-minútová veľká prestávka. K nápojovému automatu prístupujú žiaci I. stupňa cez 1. veľkú prestávku a žiaci II. stupňa cez 2. veľkú prestávku.
4. Za priaznivého počasia trávajú žiaci II. stupňa 2. veľkú prestávku a žiaci I. stupňa 3. prestávku pobytom v exteriéri školy pod dozorom pedagóga.
5. Počas 10-minútovej prestávky medzi poslednými vyučovacími hodinami je žiakom zakázané obedovať v školskej jedálni.
6. Správanie a bezpečnosť žiakov na chodbách monitoruje kamerový systém.
7. Z bezpečnostných dôvodov sa žiak nevykláňa z okien na parapetné dosky a nevyhadzuje von žiadne predmety.
8. Každý žiak je povinný správať sa počas prestávok tak, aby svojím konaním neprispieval k vzniku úrazu, konfliktu alebo nebezpečnej situácie a aby rešpektoval dôstojnosť, súkromie a práva ostatných osôb.
9. Žiak netoleruje šikanovanie, neprizerá sa mu, ale aktívne zasiahne alebo privolá pomoc dospelého.

2.5 Odchod žiakov zo školy

1. Ak má žiak počas vyučovania opustiť školu z dôvodu lekárskeho vyšetrenia, rodinných alebo iných závažných dôvodov, zákonný zástupca o tom vopred informuje triedneho učiteľa alebo príslušného pedagogického zamestnanca spôsobom určeným školou.
2. Žiak bude počas vyučovania uvoľnený zo školy za osobnej prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorú zákonný zástupca preukázateľne poveril prevzatím žiaka.

3. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak upraví svoje pracovné miesto, odstráni nečistoty a vyloží stoličku na lavicu. Vyučujúci zodpovedá za vypnutie IKT techniky, zatvorenie okien a uzamknutie triedy.
4. Týždenník skontroluje čistotu triedy, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetiel, zotrie tabuľu a uloží pomôcky.
5. Žiak, ktorý po vyučovaní pokračuje v činnosti ŠKD alebo v inej záujmovej aktivite, sa riadi pokynmi pedagogického zamestnanca a pravidlami danej činnosti.
6. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni odchádza po vyučovaní do šatne, prezue sa a školskú tašku si ponechá v šatni. Po obede sa vráti do šatne, oblečie sa a opustí budovu školy.
7. Žiak nesmie po skončení vyučovania svojvoľne vstupovať späť do priestorov školy. Ak v škole zabudol osobnú vec, oznámi to zamestnancovi školy a postupuje podľa jeho pokynov.
8. Žiaci sa po skončení vyučovania nezdržiavajú bezdôvodne a bez dozoru v triedach ani v budove školy. Po opustení areálu školy preberajú zodpovednosť za žiaka jeho zákonní zástupcovia.

Článok 3: Postup pri udelení výchovných opatrení v jednom klasifikačnom období:

Za porušenie školského poriadku sa v rámci jedného klasifikačného obdobia ukladajú nasledovné výchovné opatrenia:

1. **Napomenutie triednym učiteľom:** za 3 - 4 záznamy
2. **Pokarhanie triednym učiteľom:** za 5 - 6 záznamov
3. **Pokarhanie riaditeľkou školy:** za 7 - 9 záznamov
4. **Znížená známka zo správania na stupeň 2:** za 10 - 14 záznamov
5. **Znížená známka zo správania na stupeň 3:** za 15 - 19 záznamov
6. **Znížená známka zo správania na stupeň 4:** za 20 a viac záznamov

Pri ukladaní opatrenia sa prihliada najmä na:

- závažnosť porušenia školského poriadku,
- mieru zavinenia a úmyslu žiaka,
- následky konania,
- opakovanosť konania,

- predchádzajúce správanie žiaka,
 - prijatie zodpovednosti, prejavenu ľútosť a snahu o nápravu,
 - ďalšie okolnosti významné pre posúdenie prípadu.
1. Výhovné opatrenia sa nemusia ukladať postupne. Pri závažnom alebo mimoriadne závažnom porušení školského poriadku môže byť uložené prísnejšie opatrenie aj bez predchádzajúceho napomenutia alebo pokarhania.
 2. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na Pedagogickej rade a žiakovi, ktorý sa previnil proti školskému poriadku, sa uloží výchovné opatrenie. Rozhodnutie Pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi.
 3. Uložené výchovné opatrenia sa evidujú v pedagogickej dokumentácii školy v súlade s platnými právnymi predpismi.
 4. Napomenutia a pokarhania sa riešia priebežne po zistení a objasnení porušenia školského poriadku; ich riešenie sa neodkladá iba na obdobie klasifikačných alebo hodnotiacich pedagogických rád.

Článok 4: Organizácia vyučovania a rozvrh hodín

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje gongom a znením melódie.

Časový harmonogram zvonenia: Pondelok

Vyučovacia hodina	Začiatok	Ukončenie
Ranné kruhy	8.00	8.30
1.	8.30	9.15
2.	9.25	10.10
3.	10.20	11.05
4.	11.20	12.05
5.	12.10	12.55
6.	13.00	13.45
7.	14.15	15.00

Ranné kruhy sú pravidelnou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti školy.

1. Ranný kruh vedie triedny učiteľ. V odôvodnených prípadoch ho môže viesť iný pedagogický alebo odborný zamestnanec školy, prípadne člen školského podporného tímu.
2. Obsah a metódy ranného kruhu sa prispôsobujú veku žiakov, potrebám triedneho kolektívu, aktuálnej situácii v triede a výchovno-vzdelávacím cieľom školy.
3. Cieľom ranných kruhov je najmä:
 - a) podporovať vytváranie bezpečného, rešpektujúceho a podnetného prostredia v triede,
 - b) posilňovať vzťahy medzi žiakmi a pocit spolupatričnosti k triednemu kolektívu,
 - c) rozvíjať sociálne, emocionálne a komunikačné zručnosti žiakov,
 - d) podporovať vzájomný rešpekt, empatiu, spoluprácu a aktívne počúvanie,
 - e) vytvárať priestor na primerané vyjadrovanie pocitov, názorov a potrieb,
 - f) podporovať pripravenosť žiakov na vyučovanie, ich sústredenie a pozitívne naladenie na školský deň,
 - g) prispievať k predchádzaniu konfliktom, šikanovaniu, kyberšikanovaniu a ďalším formám rizikového správania,
 - h) podporovať duševnú pohodu a pocit bezpečia žiakov.

Časový harmonogram zvonenia: Utorok – Piatok

Vyučovacia hodina	Začiatok	Ukončenie
1.	8.00	8.45
2.	8.55	9.40
3.	9.55	10.40
4.	10.55	11.40
5.	11.50	12.35
6.	12.45	13.30
7.	14.00	14.45
8.	14.50	15.35

Prevádzka Školského klubu detí (ŠKD):

1. Deti sa do ŠKD zaraďujú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu podanej pri zápise alebo najneskôr do 5. septembra príslušného školského roka. Žiadosť platí po celú dobu dochádzky do ŠKD.
2. ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka (okrem dní pracovného pokoja a sviatkov) v čase od 6:30 hod. do 17:00 hod. (v odôvodnených prípadoch do 18:00 hod. po predošlom nahlásení vedúcej vychovávateľke deň vopred).

Článok 5: Bezpečnosť, ochrana zdravia a prevencia sociálno-patologických javov

1. So zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roka triednym učiteľom.
2. Žiak rešpektuje pokyny dozor konajúcich učiteľov a zamestnancov školy.
3. Počas vyučovania, prestávok a podujatí organizovaných školou žiak chráni svoje zdravie i zdravie spolužiakov. V celom areáli školy je prísne zakázané fajčiť, piť alkohol, užívať omamné a toxické látky, energetické či kofeínové nápoje a nealkoholické pivo.
4. Žiak dodržiava hygienické zásady a pitný režim.
5. Ak žiak utrpí úraz alebo zdravotnú indispozíciu, okamžite o tom informuje zodpovedného pedagóga. Prvú predlekársku pomoc poskytne ktorýkoľvek zamestnanec školy. Každý úraz sa eviduje v knihe úrazov a v zošite ošetrovaní.
6. Na škole pôsobí koordinátor prevencie drogových závislostí a výchovný poradca. Pri riešení sociálno-patologických javov škola úzko spolupracuje s Centrom poradenstva a prevencie (CPP) a ďalšími odbornými inštitúciami.
7. Ak je žiak vystavený ohrozovaniu, fyzickému alebo slovnému napádaniu, bezodkladne oznámi túto skutočnosť pedagógovi alebo vedeniu školy.
8. V priestoroch školy môže byť žiak vypočúvaný Príslušníkmi Policajného zboru SR len za prítomnosti riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby. Trestnoprávna zodpovednosť fyzickej osoby vzniká dovŕšením 14. roku veku.

Článok 6: Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a majetok školy

1. Žiak šetrne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami a chráni majetok školy pred poškodením.
2. Pri zmene učebne si žiak po návrate do kmeňovej triedy skontroluje svoje miesto. Zistené nedostatky alebo poškodenia ihneď nahlási triednemu učiteľovi.
3. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak, resp. jeho zákonný zástupca. V prípade straty alebo znehodnotenia učebnice je povinný zabezpečiť jej plnohodnotnú náhradu.
4. Žiak je povinný mať učebnice a zošity zabalené a označené svojim menom.
5. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho zákonní zástupcovia sú povinní škodu nahradiť (opravou, dodaním náhradnej veci alebo finančnou úhradou).

Článok 7: Žiacka školská rada a samospráva triedy

Žiaci 5. až 9. ročníka si so súhlasom triedneho učiteľa volia triednu samosprávu v zložení:

- **Predseda:** zastupuje triedu, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a vyučujúcim.
- **Podpredseda:** zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.
- **Nástenkári:** zodpovedajú za estetickú úroveň a aktualizáciu nástenných novín.
- **Šatniari:** zabezpečujú otváranie a zatváranie šatní a poriadok v nich.
- Žiacku školskú radu tvoria zástupcovia 4. až 9. ročníka volení na jeden školský rok. Koordinátora z radov pedagógov určuje riaditeľka školy.

Poslanie Žiackej školskej rady:

- Hľadá spoločné postupy pri organizovaní školskej a mimoškolskej činnosti,
- predkladať podnety na organizovanie súťaží a podujatí,
- prijímať opatrenia na zlepšenie života na škole,
- spolupracovať pri riešení priestupkov žiakov voči školskému poriadku,
- presadzovať prvky demokracie a humanizácie vo vzťahu učiteľ – žiak,
- spolupracovať s vedením školy, pedagógmi a žiackymi radami iných škôl.

Článok 8: Používanie mobilných telefónov a elektronických zariadení v priestoroch školy

8.1 Všeobecné pravidlá:

1. **1– 3. ročník:** Platí úplný zákaz používania mobilných telefónov a elektronických zariadení počas vyučovania, prestávok, v ŠKD a vo všetkých priestoroch školy.
2. **4– 6. ročník:** Použitie mobilného telefónu je povolené výhradne zo zdravotných dôvodov alebo na vzdelávacie účely so súhlasom vyučujúceho. V ostatných prípadoch musí byť zariadenie vypnuté a uschované v školskej taške.
3. **Výnimka pre zdravotný stav / ŠVVP:** Zákaz sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením (napr. pri monitorovaní hladiny cukru v krvi cez senzor).
4. **Zákaz vyhotovovania záznamov:** Bez výslovného súhlasu je zakázané vytvárať, uchovávať, zdieľať a zverejňovať zvukové, obrazové alebo audiovizuálne záznamy osôb v interiéri aj exteriéri školy.
5. **Zodpovednosť za stratu:** Za stratu alebo odcudzenie zariadenia nesie osobnú zodpovednosť žiak a jeho zákonný zástupca.
6. **Sankcie pri porušení:** Pri porušení pravidiel bude mobilný telefón odobratý, odovzdaný triednemu učiteľovi a uložený v uzamykateľnej skrinke. Žiak si ho prevezme po skončení vyučovania v ten istý deň. Porušenie sa zaznamená do EduPage.

8.2 Pravidlá pre 7. až 9. ročník:

1. **Ranný odber a uzamknutie zariadení:** Žiaci si po príchode do školy vypnú svoje mobilné telefóny. Na 1. vyučovacej hodine vyučujúci zozbiera mobily žiakov a uloží ich do uzamykateľnej skrinky v triede. Kľúč ukladá do zborovne.
2. **Uschovávanie počas vyučovania:** Mobilné telefóny zostávajú v skrinke počas celého vyučovacieho procesu vrátane prestávok.
3. **Odovzdávanie na konci vyučovania:** Vyučujúci na poslednej hodine si vyzdvihne kľúč zo zborovne, skrinku otvorí, vydá mobily žiakom a kľúč vráti.
4. **Výnimky a predčasný odchod žiaka:** Ak žiak musí odísť skôr, kontaktuje triedneho učiteľa, ktorý kľúč vyzdvihne a mobil žiakovi osobne vydá.

Porušenie ustanovení článku 8 sa posudzuje podľa pravidiel udeľovania výchovných opatrení v článku 3. V prípade, že žiak už mal uložené iné výchovné opatrenie, škola pristúpi k udeleniu najbližšieho vyššieho opatrenia.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov Základnej školy, Staničná 13, Košice.
2. Nedodržanie ktoréhokoľvek ustanovenia Školského poriadku zo strany žiaka je dôvodom na uloženie výchovného opatrenia alebo zníženej známky zo správania.
3. Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov svojej triedy na začiatku školského roka.
4. Zákonní zástupcovia žiakov sú o vydaní školského poriadku a jeho podstatných zmenách informovaní spôsobom určeným školou.
5. Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
6. Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade **28.08.2026**.
7. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa **01.09.2026**.

PaedDr. Eva Pillárová
riaditeľka školy