

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole Staničná 13 v Košiciach

Článok I

Základné ustanovenia

1. Rada školy pri Základnej škole Staničná 13 v Košiciach (ďalej len „škola“) sa zriaďuje podľa zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).
2. Sídлом rady školy je sídlo školy.

Článok II

Pôsobnosť a činnosť rady školy

1. Rada školy je samosprávnym orgánom školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy; funkciu verejnej kontroly plní prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.
2. Rada školy prerokúva:
 - a) školský poriadok,
 - b) školský vzdelávací program,
 - c) iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.
3. Rada školy:
 - a) určuje spôsobom podľa čl. IX tohto štatútu členov výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa školy (ďalej len „riaditeľ“),
 - b) predkladá zriaďovateľovi odôvodnený návrh na odvolanie riaditeľa,
 - c) prerokúva vymenovanie osoby na zastupovanie riaditeľa počas prerušenia výkonu jeho funkcie,
 - d) vyjadruje sa k výročnej správe školy, ktorú jej riaditeľ predkladá do 15. októbra,
 - e) vydáva stanovisko na účely zápisu školy do registra a výmazu školy z registra; ak sa rada školy nevyjadrí do siedmich dní od doručenia žiadosti o vyjadrenie, má sa za to, že sa vyjadrila,
 - f) schvaľuje zriadenie školského parlamentu a určuje počet jeho členov na účel prvých volieb, ak nie je uvedený v žiadosti o jeho ustanovenie.
4. Rada školy sleduje dodržiavanie etiky, Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa v podmienkach školy.

Článok III

Zloženie rady školy, členstvo a funkčné obdobie rady školy

1. Počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy písomne určuje zriaďovateľ.
2. Rada školy má 11 členov. Členmi rady školy sú:
 - a) traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,
 - b) štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,
 - c) predseda školského parlamentu,
 - d) traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
3. Členom rady školy môže byť fyzická osoba, ktorej spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená.
4. Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou riaditeľa, s funkciou zástupcu riaditeľa a s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa alebo člena štatutárneho orgánu zriaďovateľa.
5. Delegovaným zástupcom podľa odseku 2 písm. d) nesmie byť zamestnanec školy.
6. Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu voličov podľa vlastného výberu, ktorý oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.
7. Členstvo v rade školy je nezastupiteľné; člen rady školy sa nemôže dať na zasadnutí rady školy zastúpiť.
8. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia; ustanovujúce zasadnutie sa koná v priebehu jedného dňa.
9. Členstvo člena rady školy, ktorý bol ustanovený počas funkčného obdobia rady školy, trvá do konca tohto funkčného obdobia.

Článok IV

Voľby do rady školy

1. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb sa zverejňuje na webovom sídle školy. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa.
2. Zamestnanci školy volia spomedzi seba zástupcov za kategóriu zamestnancov. Zákonní zástupcovia volia spomedzi seba zástupcov za kategóriu zákonných zástupcov.
3. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na to, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
4. Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási

za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.

5. Voľby do rady školy za jednu kategóriu voličov sa uskutočňujú v jeden deň. Voľby do rady školy za rôzne kategórie voličov sa môžu uskutočniť v ten istý deň.
6. Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.
7. Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním. Na hlasovacom lístku sa uvádzajú všetci kandidáti zo zoznamu podľa odseku 6 za príslušnú kategóriu voličov. Hlasovací lístok je platný, ak na ňom volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu voličov najviac v počte podľa čl. III odseku 2 tohto štatútu.
8. Do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu členov rady školy za príslušnú kategóriu získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním, ktoré vykoná predseda rady školy za prítomnosti overovateľa.
9. Overovateľ pre voľby do rady školy za príslušnú kategóriu voličov určí riaditeľ školy. Overovateľom nemôže byť kandidát zapísaný v zozname kandidátov za príslušnú kategóriu voličov. Overovateľ je prítomný pri sčítaní hlasov a pri žrebovaní podľa odseku 8 a podpisuje zápisnicu o vykonaní volieb.
10. Predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje:
 - a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
 - b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
 - c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
 - d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - e) počet platných hlasovacích lístkov,
 - f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
 - h) meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa.
11. Prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice na webovom sídle školy do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov.
12. Zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu alebo z vlastného podnetu overí súlad postupu volieb do rady školy so zákonom. Ak zistí nesúlad, vyhlási voľby do rady školy za neplatné a vyhlási nové voľby do rady školy; pri nových voľbách vykonáva zriaďovateľ dohľad.
13. Voľby do rady školy možno uskutočniť aj elektronicky, ak sú zabezpečené podmienky podľa odsekov 1 až 11.

Článok V

Zánik a pozastavenie členstva v rade školy

1. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ustanovením do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v rade školy,
 - d) skončením pracovnoprávneho vzťahu so školou, ak ide o člena zvoleného za kategóriu zamestnancov; to platí, aj ak bolo skončenie pracovnoprávneho vzťahu rozhodnutím súdu vyhlásené za neplatné,
 - e) dňom, kedy dieťa zvoleného zástupcu zákonných zástupcov prestane byť dieťaťom alebo žiakom školy,
 - f) skončením výkonu funkcie predsedu školského parlamentu,
 - g) odvolaním,
 - h) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - i) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - j) výmazom školy z registra alebo zrušením príslušnej organizačnej zložky.
2. Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Členstvo v rade školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa členstva.
3. Odvolanie člena rady školy sa spravuje týmito pravidlami:
 - a) voleného člena rady školy môže odvolať len tá kategória voličov, ktorá ho zvolila, a to ak závažne alebo opakovane porušil povinnosti člena rady školy podľa čl. VII tohto štatútu alebo zákona,
 - b) hlasovanie o odvolaní zvolá predseda rady školy do 30 dní odo dňa, keď sa o dôvode odvolania dozvedel; člena rady školy, o ktorého odvolaní sa má hlasovať, písomne upovedomí o dôvode odvolania a o termíne, mieste a forme hlasovania najmenej sedem dní pred jeho konaním. Člen rady školy má právo vyjadriť sa k dôvodu odvolania písomne alebo osobne pred začatím hlasovania; jeho písomné vyjadrenie sa sprístupní voličom príslušnej kategórie spolu s pozvánkou na hlasovanie. Neúčast' člena rady školy na hlasovaní nie je prekážkou jeho vykonania. Hlasovanie o odvolaní je tajné a možno ho uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina voličov príslušnej kategórie; člen rady školy je odvolaný, ak za jeho odvolanie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných voličov príslušnej kategórie. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina voličov príslušnej kategórie, predseda rady školy určí nový termín hlasovania; podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny voličov príslušnej kategórie platí aj pri opakovanom hlasovaní. O hlasovaní o odvolaní sa vyhotoví zápisnica, na ktorú sa primerane vzťahujú odseky 10 a 11 čl. IV" tohto štatútu,
 - c) písomný záznam o odvolaní člena rady školy doručí predseda rady školy zriaďovateľovi; ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy,
 - d) delegovaného člena rady školy môže odvolať aj bez uvedenia dôvodu ten, kto ho delegoval; odvolanie musí byť písomné a listina o odvolaní člena rady školy sa doručuje rade školy.
4. Ak zaniklo členstvo voleného člena rady školy pred skončením funkčného obdobia rady školy, na uvoľnené miesto nastupuje osoba, ktorá vo voľbách do rady školy za príslušnú

kategóriu voličov získala najbližší najvyšší počet hlasov; pri rovnosti hlasov sa postupuje podľa čl. IV odseku 8. Ak takej osoby niet, zriaďovateľ vyhlási voľby za príslušnú kategóriu voličov. Namiesto delegovaného člena rady školy deleguje nového člena ten, kto ho delegoval. Ak zaniklo členstvo predsedu školského parlamentu, členom rady školy sa stáva nový predseda školského parlamentu.

5. Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi. Výkon funkcie predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy zaniká dňom jeho doručenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší dátum vzdania sa funkcie.
6. Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.
7. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa, a to až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.
8. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania, a to až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.
9. Členstvo v rade školy sa pozastavuje na čas, kedy je člen rady školy poverený zastupovaním riaditeľa.
10. Ak sa členstvo v rade školy pozastavilo predsedovi rady školy aj podpredsedovi rady školy, rada školy v deň pozastavenia členstva poverí iného člena rady školy výkonom funkcie predsedu rady školy do skončenia pozastavenia členstva.

Článok VI

Zasadnutie rady školy

1. Rada školy zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa; ak túto povinnosť nesplní, zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené.
2. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Mimoriadne zasadnutie rady školy zvolá predseda rady školy najneskôr do 15 dní od doručenia žiadosti, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy, riaditeľ alebo zriaďovateľ. Ak predseda rady školy zasadnutie v tejto lehote nezvolá, zvolá ho podpredseda rady školy; ak ho nezvolá ani podpredseda rady školy, môže ho zvolať najmenej tretina členov rady školy.
3. Zasadnutie rady školy sa zvoláva písomnou pozvánkou, ktorú možno doručiť osobne, elektronicky na naposledy oznámenú adresu elektronickej pošty alebo prostredníctvom pošty na naposledy oznámenú adresu.
4. Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Uznesenie rady školy je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná

väčšina prítomných členov; pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú na webovom sídle školy.

5. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých svojich členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo niektorého jeho bodu za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy.
6. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné aj vtedy, ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
7. Rada školy schvaľuje na svojom prvom zasadnutí v školskom roku plán zasadnutí na príslušný školský rok.
8. Z každého zasadnutia rady školy sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje najmä dátum, miesto a formu zasadnutia, zoznam prítomných členov rady školy, program, priebeh rokovania, znenie prijatých uznesení a výsledky hlasovania; zápisnicu podpisuje predsedajúci.
9. Zápisnicu a prijaté uznesenia zverejní predseda rady školy na webovom sídle školy do piatich pracovných dní od zasadnutia rady školy; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko.
10. Dokumentácia rady školy vrátane zápisníc, prezenčných listín a dokumentácie o voľbách do rady školy a o delegovaní členov rady školy sa ukladá v sídle rady školy; jej uloženie zabezpečuje riaditeľ.

Článok VII

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen rady školy má právo:
 - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu rady školy a podpredsedu rady školy,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy a podpredsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy, a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať o všetkých uzneseniach rady školy,
 - e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály.
2. Člen rady školy je povinný:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach rady školy,
 - b) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach prerokúvaných v bodoch vyhlásených za neverejné,
 - c) zabezpečovať ochranu osobných údajov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a s osobitnými predpismi.
3. Neospravedlnená neúčast člena rady školy na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady školy sa považuje za opakované porušenie povinností člena rady školy; predseda rady školy

túto skutočnosť oznámi kategórii voličov, ktorú člen v rade školy zastupuje a postupuje podľa čl. V odseku 3.

4. Rada školy pri svojej činnosti spolupracuje podľa potreby s pedagogickou radou ako poradným orgánom riaditeľa, so školským parlamentom a s predmetovými komisiami a ďalšími útvarmi, ktoré na plnenie odborných a metodických úloh zriadil riaditeľ školy. Ak rada školy rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko zamestnancov školy a zákonných zástupcov, prípadne aj žiakov školy.

Článok VIII

Predseda rady školy

1. Radu školy riadi predseda rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predsedu rady školy a podpredsedu rady školy volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí. Predsedu rady školy zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda rady školy. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu rady školy zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
3. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a vedie zasadnutia rady školy. V jeho neprítomnosti vedie zasadnutie rady školy ním poverený člen rady školy.
4. Predseda rady školy na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcom zasadnutí rady školy predloží rade školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
5. Predseda rady školy:
 - a) je predsedom výberovej komisie na obsadenie funkcie riaditeľa a vyzýva na delegovanie zástupcov do výberovej komisie podľa čl. IX tohto štatútu,
 - b) zostavuje zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy, vyhotovuje zápisnicu o vykonaní volieb a zabezpečuje jej zverejnenie,
 - c) vyhlasuje voľby do školského parlamentu, vyhotovuje o nich zápisnicu a zabezpečuje jej zverejnenie na webovom sídle školy do troch pracovných dní od vykonania volieb.
6. Predseda rady školy každoročne predkladá rade školy výročnú správu o činnosti rady školy, ktorá obsahuje prehľad činností vykonávaných radou školy v kalendárnom roku, zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka, a ďalšie údaje určené radou školy. Výročná správa sa zverejňuje na webovom sídle školy.

Článok IX

Výberová komisia na obsadenie funkcie riaditeľa

1. Predseda rady školy je predsedom výberovej komisie.
2. Rada školy určí za kategóriu zamestnancov, za kategóriu zákonných zástupcov a za kategóriu zriaďovateľa po dvoch členoch výberovej komisie z členov rady školy za príslušnú kategóriu; za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy, určí jedného člena.

3. Členov výberovej komisie určí rada školy tajným hlasovaním na zasadnutí zvolanom bez zbytočného odkladu po vyhlásení výberového konania, vždy však tak, aby zoznam určených členov bol zriaďovateľovi doručený najneskôr 20 dní pred dňom konania výberového konania. Za určených sa v počte podľa odseku 2 považujú tí členovia rady školy za príslušnú kategóriu, ktorí získali najvyšší počet hlasov členov rady školy; pri rovnosti hlasov rozhodne žreb.
4. Zoznam určených členov výberovej komisie doručí predseda rady školy zriaďovateľovi bezodkladne, najneskôr do dvoch pracovných dní.
5. Predseda rady školy preukázateľne vyzve zriaďovateľa, regionálny úrad školskej správy a odborovú organizáciu, ak v škole pôsobí, na delegovanie zástupcu do výberovej komisie najmenej 15 dní pred uskutočnením výberového konania.

Článok X

Vzťahy rady školy k vedeniu školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa o pláne zasadnutí rady školy na príslušný školský rok.
2. Riaditeľ v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, spravidla v písomnej forme.
3. Riaditeľ vytvára priestorové a materiálno-technické podmienky na činnosť rady školy.
4. Riaditeľ predkladá rade školy na vyjadrenie výročnú správu školy do 15. októbra.

Článok XI

Hospodárenie rady školy

Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy určených na tento účel v súlade s osobitnými predpismi.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút schválila rada školy uznesením č. 2 zo dňa 17.9.2026 a nadobúda účinnosť dňom 17.9.2026.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa ruší štatút rady školy schválený dňa 27.2.2025.
3. Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy.
4. Zmeny tohto štatútu sa vykonávajú dodatkom.
5. Vzťahy neupravené týmto štatútom sa spravujú zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Košiciach dňa 17.9.2026

Ing. Katarína Vargová, v. r.
predsedníčka Rady školy